

Obravnava poročila o poslovanju JP Komunala
Ilirska Bistrica d.o.o.

LETNO POROČILO 2017

Javno podjetje Komunala Ilirska
Bistrica d.o.o.

Ilirska Bistrica, marec 2018

KAZALO

1.	UVOD	3
2.	PREDSTAVITEV PODJETJA	5
2.1.	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	5
2.2.	POS LANSTVO IN VIZIJA PODJETJA	5
3.	UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST PODJETJA	6
3.1.	Upravljanje podjetja	6
3.2.	Organiziranost podjetja na poslovno izidna mesta	6
3.3.	Kadrovska struktura	7
3.4.	Kratka zgodovina podjetja	8
4.	POROČILO DIREKTORJA	9
5.	IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTI	16
5.1.	OSKRBA S PITNO VODO	16
5.1.1.	Opis vodovodnih sistemov, splošno	16
5.1.2.	Količina prodane vode, primerjava s preteklimi leti	17
5.1.3.	Količina prodane pitne vode	17
5.1.4.	Okvare na vodovodnem omrežju	18
5.1.5.	Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela	18
5.1.6.	Kvaliteta vode v javnih vodovodnih sistemih	22
5.2.	ZBIRANJE IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	26
5.2.1.	Opis, splošno	26
5.2.2.	Ekološki otoki	27
5.2.3.	Sekundarne surovine	29
5.2.4.	Okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov	31
5.3.	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, 24-URNA DEŽURA SLUŽBA	32
5.4.	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE	34
5.4.1.	Količine odvedene vode	35
5.4.2.	Čiščenje odpadne vode na CČN Ilirska Bistrica 9500 PE	35
5.4.3.	Sprejem grezničnih odplak gošč	35
5.5.	DRUGE DEJAVNOSTI	36
5.5.1.	Vzdrževanje in urejanje javnih površin	36
5.5.2.	Upravljanje tržnice	37
5.6.	NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE	38
6.	BILANCA STANJA	40

6.1.	RAZKRITJA POSTAVK IZ BILANCE STANJE.....	42
6.2.	PREGLED OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	48
7.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA.....	49
7.1.	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	50
8.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA IN BILANČNEGA DOBIČKA	55
8.1.	Izkaz gibanja kapitala v letu 2017.....	55
8.2.	Izkaz bilančnega dobička	56
9.	PRIKAZ REZULTATOV POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZA LETO 2017	56
10.	POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV.....	58

1. UVOD

Letno poročilo je ogledalo poslovanja podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poročilu so predstavljene informacije o preteklem, sedanjem ter prihodnjem poslovanju podjetja. Obenem je najpomembnejša listina komuniciranja družbe z lastniki in drugimi interesnimi skupinami podjetja.

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

Letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- Poslovno poročilo, ki zajema:
 - Uvodno predstavitev podjetja
 - Poročilo direktorja
 - Poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih podjetja
- Računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz:
 - Računovodskih izkazov (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida)
 - Razčlenitve in pojasnila k računovodskih izkazom
- Priloge k letnemu poročilu

POSLOVNO POROČILO

2. PREDSTAVITEV PODJETJA

2.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Ime podjetja	JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.
Naslov	Prešernova 7, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon	05/71 10 671
Faks	05/71 10 672
e-pošta	info@kp-ilb.si
Spletni naslov	www.kp-ilb.si
Šifra dejavnosti	36.000
Matična številka	5016100
Identifikacijska številka za DDV	SI 37819127

Naslov – ZC za ločene frakcije odpadkov	Globovnik, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon:	041 383 325
Vodarna (0-24) telefon :	05/711 06 84, Levstikova ulica, Ilirska Bistrica
Dežurna pogrebna služba (0-24)	031 385 450, Prešernova 7, Ilirska Bistrica

2.2. POSLANSTVO IN VIZIJA PODJETJA

Poslanstvo

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je ustanovljeno z namenom, da se dolgoročno in trajno zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb. Izvajanje mora potekati zanesljivo, kakovostno, cenovno ugodno in okolju prijazno.

Vizija

» Skrb za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih. Skrbeti, da bo odgovoren odnos do okolja normalen del naše kulture«.

Za zdravo in čisto okolje bomo zagotavljali:

- redno oskrbo prebivalcev s pitno vodo,
- odgovorno ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami,
- učinkovito rabo virov in preprečevanje onesnaževanja,
- usposabljanje in izobraževanje zaposlenih,
- uporabo sodobne tehnologije prijazne okolju,
- pristen odnos z občankami in občani s pomočjo sodobne komunikacijske tehnologije in
- korektne odnose med zaposlenimi.

3. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST PODJETJA

3.1. Upravljanje podjetja

Organizacija in delovanje podjetja je opredeljeno v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. (Uradni list RS št. 38/2010).

Edini ustanovitelj podjetja je Občina Ilirska Bistrica. Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

Osnovni kapital družbe znaša 10.000 €, skupni znesek kapitala na dan 31.12.2017 je 610.621 €.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanovitelja, niso vključeni v osnovni kapital družbe.

S podjetjem upravlja direktor in nadzorni svet. Za zakonito delo je odgovoren direktor. Imenovan je za obdobje štirih let, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Nadzorni svet šteje pet članov. Tri člane je imenoval občinski svet, dva člana je imenoval svet delavcev podjetja izmed v podjetju zaposlenih delavcev. Člani nadzornega sveta so bili imenovani za dobo štirih let.

Direktor/uprava podjetja:	<i>Igor Batista</i>
Predsednik nadzornega sveta:	<i>Dragica Kastelic Boštjančič</i>
Člani nadzornega sveta:	<i>Jagodnik Stojan</i>
	<i>Šestan Kristjan</i>
	<i>Volk Stojan</i>
	<i>Ujčič Igor</i>

3.2. Organiziranost podjetja na poslovno izidna mesta

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 11/95) je podjetje zadolženo za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb ter za druge dejavnosti, če tako določa zakon, občinski odlok ali drug predpis, in je zagotovljeno financiranje za opravljanje teh služb.

1. Izvajanje gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS):

- Oskrba s pitno vodo
- Odvajanje odpadnih in padavinskih voda
- Čiščenje odpadnih in padavinskih voda – CČN Ilirska Bistrica
- Ravnanje z odpadki: zbiranje in odvoz odpadkov
- Pokopališče – grobarina in vzdrževanje pokopališča
- Pogrebna dejavnost in prodaja pogrebne opreme
- 24 – urna dežurna služba
- Vzdrževanje in urejanje javnih površin

2. Tržne dejavnosti, ostalo:

- Vzdrževanje priključkov
- Upravljanje s tržnico
- Vodenje investicij
- Prodaja pitne vode v Republiko Hrvaško

3.3. Kadrovska struktura

Na dan 31.12.2017 je bilo v podjetju 54 zaposlenih, od tega 10 žensk in 44 moških. Za določen čas smo imeli zaposleni eno delavko in sicer v splošni službi - nadomeščanje bolniške oziroma porodniške odsotnosti, enega delavca na področju vodovoda prav tako zaradi nadomeščanja bolniške odsotnosti in štiri delavce na področju komunalne dejavnosti in sicer dva delavca zaradi nadomeščanja bolniške odsotnosti in dva delavca zaradi povečanega obsega dela.

Povprečna starost kolektiva na dan 31.12.2017 je 43 let. Najstarejši delavec ima več kot 60 let, najmlajši pa 22 let. 16 delavcev oz. 29,63 % zaposlenih je starejših od 50 let.

Tabela št. 1: Struktura zaposlenih po GJS

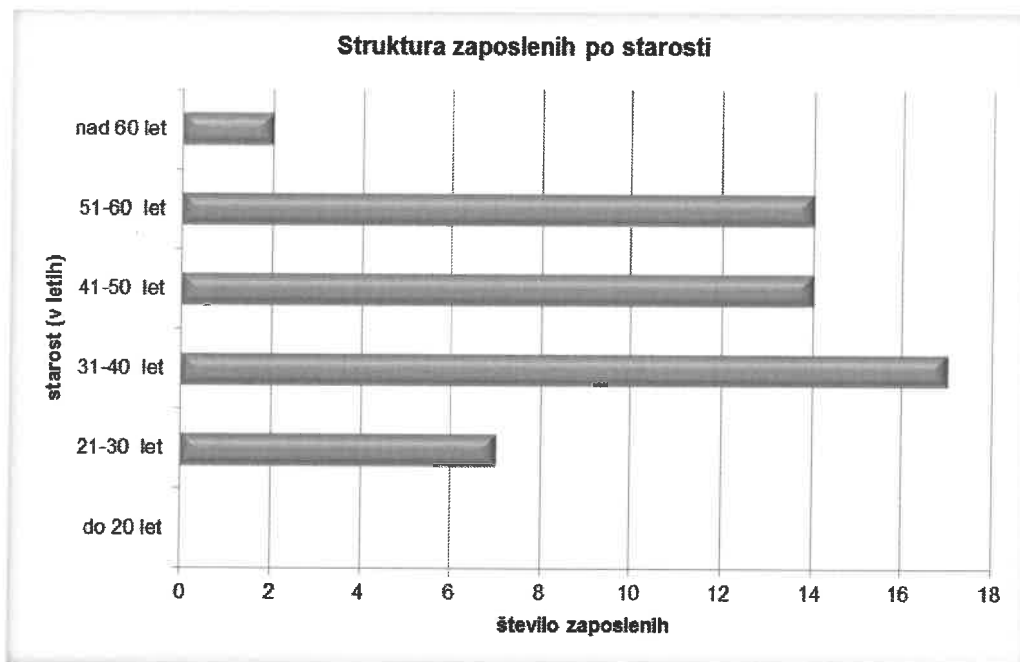


Tabela št. 2.: Izobrazbena struktura zaposlenih na JP Komunala

Raven izobrazbe	Št. delavcev 31. 12. 2017
1/2/3	13
4	22
5	9
6/1	6
6/2	1
7	3
Skupaj	54

3.4. Kratka zgodovina podjetja

Leto 1947: Mestni ljudski odbor je z odločbo ustanovil Komunalno podjetje Ilirska Bistrica. Podjetje je bilo organizirano za opravljanje dejavnosti »obče ljudske koristi«. Podjetje je v svojem razvoju doživelo stalne organizacijske, kadrovske in vsebinske spremembe. Moralo se je prilagoditi lokalnim pogojem, političnim odločitvam, finančnim možnostim in načinu organiziranja lokalne samouprave.

Leto 1948: Iz Komunalnega podjetja je nastalo Storitveno podjetje.

Leto 1949: Ponovno se je organiziralo Storitveno podjetje.

Leto 1950: Komunalne storitve so se izvajale v mestnem avtopodjetju.

Leto 1950: Pričelo je delovati Obrtno podjetje.

Leto 1951: Ustanovljena je bila Komunalno gospodarska ustanova.

Leto 1962: Ustanovljeno je bilo Komunalno podjetje.

Leto 1971: Formiralo se je Komunalno stanovanjsko podjetje

Leto 1974: Formiralo se je Komunalno gradbeno podjetje z dvema TOZD-oma:

- TOZD Komunalno stanovanjsko dejavnost
- TOZD Gradbeni obrtnik

Leto 1990: Ker so se na podlagi zakonodaje ukinile temeljne organizacije združenega dela in ker se je pripojila stanovanjska enota je bilo zopet ustanovljeno Komunalno stanovanjsko podjetje.

Leto 1991: Zakon v javnih podjetjih je leta 1991 odločil, da se iz javnih podjetij izločijo vse nekomunalne oziroma profitne dejavnosti. Tako je bilo izločeno samostojno ustanovljeno Proizvodno gradbeno podjetje »Snežnik«, Ilirska Bistrica, Cankarjeva 29. Izločile so se dejavnosti: kamnolom, gradbena dela z mehanizacijo, pleskarstvo, mizarstvo, vodoinštalaterstvo.

Komunalno stanovanjsko podjetje, Prešernova 7 je imelo takrat organizirane le komunalne dejavnosti javnega značaja in stanovanjsko enoto. S tem je dobilo status javnega podjetja v popolni lastnini občine. Po reorganizacije je bilo tako končno ustanovljeno z Aktom o ustanovitvi dne 25.3.1994 (Uradne objave št. 7/94).

Leto 2002: Zakon o gospodarskih javnih službah določa da se v javnih podjetjih izvaja le gospodarske javne službe. Vsled tega je bilo potrebno organizirati in izvajati le te službe. Zato je bilo potrebno izločiti stanovanjsko enoto, kar je sklenil občinski svet Ilirska Bistrica. Nastalo je Komunalno podjetje Ilirska Bistrica.

Leto 2010: V letu 2010 je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.

Na podlagi sprejetega Odloka se je Komunalno podjetje statusno preoblikovalo v Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o..

4. POROČILO DIREKTORJA

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o je v letu 2017 na področju vseh dejavnosti v večini doseglo vse zastavljene cilje in uspešno poslovanje družbe na vseh področjih. Nadaljevali smo z aktivnostmi z namenom doseganja bolj kvalitetnih storitev ter sodelovanju z občinskimi upravami, krajevnimi skupnostmi ter občani.

V letu 2017 ni bilo bistvenih gospodarskih, okoljskih oziroma družbenih sprememb v predpisih, ki bi bistveno vplivali na poslovanje podjetja. Sprejeti pa so bili:

- Spremembe in dopolnitve Statuta JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.: spremeni se 3. Člen in sicer osnovni kapital družbe znaša 221.020,25 EUR in predstavlja osnovni vložek ustanovitelja Občine Ilirska Bistrica. Do konca leta 2017 sprememba še ni bila vpisana v Sodni register.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o.: V 1. Odstavku 6. Člena se k navedenim dejavnostim lokalnih gospodarskih javnih služb dodajo še: oskrba s toplotno energijo, proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, cevovodni transport.
- Opravljanje 24 urne dežurne službe v skladu z določbami 3. Člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

KRATKI POVZETEK PO DEJAVNOSTIH: GLAVNI DOSEŽKI

Ravnanje z odpadki:

V letu 2017 je bilo skupno zbrano 3.663 t odpadkov. Od tega je bilo ločenih odpadkov 2.047 t kar predstavlja 56 % vseh zbranih odpadkov. V primerjavi z letom 2016 smo jih tako ločeno zbrali le 1 % več. Je bilo pa v celoti za 2,4 % manj zbranih odpadkov glede na leto 2016.

Na področju ravnanja z odpadki smo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z ločevanjem odpadkov na izvoru. Preko občinskega glasila smo ozaveščali občane o pravilnem ravnanju z odpadki, izpeljali nekaj akcij konkretnega nadzora nad nepravilnostmi predvsem na področju skupnega zbiranja ločenih frakcij (ekološki otoki, skupna odjemna mesta, ...).

S postavitvijo šotora smo zmanjšali raznašanje mešane embalaže po okolici zbirnega centra ter zmanjšali vpliv vremenskih razmer na odpadke. Izboljšali smo tudi razmere za delo z odpadki.

Oskrba s pitno vodo

Skupna količina prodane pitne vode iz vseh vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je po evidencah v letu 2017 znašala 711.034 m³ kar je za 60.463 m³ oziroma za 9 % več kot v predhodnem letu. V letu 2017 smo usmerili vse aktivnosti v investicijsko obnovo dotrajanih in nestrokovno zgrajenih vodovodov. Realizirali smo investicijska vzdrževanja katera so bila predvidena v poslovnem načrtu v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. Podrobnejši opis je naveden v nadaljevanju poročila. Zaradi posodobitve nadzora in upravljanja vodovodnega omrežja smo nadaljevani in zaključili sistem telemetrije na brkinskem vodovodnem sistemu. Izkazan negativen rezultat poslovanja je nastal predvsem zaradi nedokončanih del na rekonstrukciji vodovoda v Vojkovem drevoredu saj smo jih pričeli v letu 2017 in so takrat stroški tudi nastali dokončali pa smo jih v letu 2018 in tudi izstavili plačniku račun v letu 2018.

Čiščenje in odvajanje odpadne vode

Na tem področju so bile vse aktivnosti namenjene upravljanju s centralno čistilno napravo in upravljanju z malimi KČN Bač, Knežak, Hrušica in Podgrad ter rednemu vzdrževanju in čiščenju kanalizacije.

Pogrebna in pokopališka dejavnost

Pri dejavnosti se je bistveno povečalo število pokopov ki smo jih opravili v letu 2017 in s tem tudi bistveno povečali prihodke.

ŠTEVILO POGREBOV V LETIH

2013	2014	2015	2016	2017
150	142	145	162	177

Nabava osnovnih sredstev:

V letu 2017 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- Vozilo Caddy 4 furgon 2.0 TDI EU6
- Cisterna komunalna 6500 T
- Traktor Landini
- Tovorno vozilo ISUZU
- Skladiščni objekt – šotor (pretovor komunalnih odpadkov)
- Nakup hiše v Levstikovi 67

Finančni pokazatelji

V letu 2017 je bilo doseženo:

- prihodki 2.958.070 €
- odhodki 2.917.271 €

Dosežen skupni rezultat poslovanja podjetja smo zaključili z dobičkom v višini 40.799 €. Iz doseženega dobička moramo v skladu z določbami 64. Člena ZGD oblikovati zakonske rezerve v višini 21.102 EUR in se za ta znesek dobiček zmanjša.

Poslovanje družbe JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o., kot celote v letu 2017:

- Prihodki od prodaje skupaj so bili za 4 % višji kot v letu 2016
- Izvajanje aktivnosti javne gospodarske službe predstavlja 97 % vseh prihodkov, ostalo so prihodki tržnih dejavnosti
- Stroški materiala so bili za 7 % višji kot lani
- stroški pogonskega goriva so bili 15 % nižji od leta 2015
- stroški porabljene električne energije so bili od lanskih višji za 708,27 EUR
- stroški nadomestnih delov so nižji za 21 %
- stroški odpisa drobnega inventarja so višji za 8.408 EUR
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature so za 20 % višji kot v letu 2016
- drugi stroški materiala so za 1 % višji od lanskih
- skupni stroški storitev so 1 % višji od lanskih
- stroški odvoza odpadkov so višji za 2 % v primerjavi z lanskim letom
- stroški transporta, telefona in pošte so 12 % višji od leta 2016
- stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem so za 3 % nižji od lanskih
- stroški najemnine infrastrukture so 753,12 EUR nižji od lanskih
- stroški plačilnega prometa so 6 % višji od leta 2016
- stroški reklame in reprezentance so 5 % nižji kot v letu 2016
- strošek amortizacije osnovnih sredstev JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je za 57 % višji od lanskega
- masa za plače zaposlenecv je za 1 % nižja od lanske vrednosti
- regres za letni dopust je bil izplačan v višini 57.559,80 € in je bil 3 % višji kot leta 2016

Komentar finančnega poslovanja

- Doseganja finančnega dela plana 2017 je v finančnem delu tega poročila; rezultati kažejo, da je podjetje poslovalo pozitivno tako na ravni celotnega podjetja kot po posameznih enotah oziroma stroškovnih mestih.
- Cene osnovnih komunalnih storitev v letu 2017 so bile nespremenjene.
- Kvaliteta pitne vode je pod stalnim nadzorom. Ob večjih deževjih prihaja do problema kalnosti. Glede na zaključke inšpekcijskega nadzora so pripravljene rešitve in predlagan plan investicij za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Realizacija je odvisna od zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev.
- V letu 2017 je bilo na odlagališče komunalnih odpadkov Jelšane, ki je v postopku zapiranja pripeljana večja količina zemljin za izvedbo prekrivnega sloja tako, da je praktično celotno odlagalno polje prekrito.
- Sprotno se je reševalo prispele reklamacije. V glavnem so se reklamacije nanašale na zaračunavanje cen odvoza odpadkov saj dejansko število družinskih članov bistveno odstopa od uradnih podatkov iz CRP evidence. V letu 2017 smo tako redno sodelovali z Upravno enoto Ilirska Bistrica in sproti usklajevali evidenco oseb.
- V letu 2017 so bili z večino zaposlenih opravljeni letni razgovori; Razgovori so potekali po enotah. Glavna tema razgovorov so bili izvajanje vsakodnevnih zadolžitev, disciplina v kolektivu, odnosi med sodelavci v kolektivu in odnosi do strank ter želje, potrebe in pričakovanja zaposlenih;
- Izobraževanje zaposlenih znotraj delovnega področja se redno izvaja (več v nadaljevanju tega poročila);
- Sodelovanje z inšpekcijskimi službami poteka redno in korektno. Nanašalo se je predvsem na področju ravnanja z odpadki (odkrivanje posameznikov, ki odpadke nepravilno odlagajo na zbiralnicah; nepravilno oddani odpadki na odjemnih mestih);

Varstvo pri delu, varstvo pred požari

Naloge na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnost je v letu 2017 opravljal referent za varstvo pri delu v sodelovanju z zunanji sodelavci. V letu 2017 ni bilo preventivnih zdravstvenih pregledov saj so bili le ti opravljeni v letu 2016. Opravljeni pa so bili zdravstveni pregledi pri prvih zaposlitvah v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica, s katerim imamo sklenjeno Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev – DMD. Izveden je bil tudi periodični pregled gasilnikov, ki so nameščeni v objektih in službenih vozilih.

Opravljena izobraževanja

Tabela št. 3: Udeležba na seminarjih oz. izobraževanjih

Ime in priimek delavca	Namen izobraževanja
Baričič Marko	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Celin Borut	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Kocjančič Viktor	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Ličan Gregor	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Maljevac Evgen	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Mežnar Primož	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Rutar Branko	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Volk Goran	Usposabljanje voznikov – podaljšanje kode 95
Špela Barba	Preprečevanje širjenja legionele - Javno podjetje Kovod Postojna
Špela Barba	Načrt za zagotavljanje varnosti pitne vode – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano
Šlosar Jasmina	Varstvo osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov- Poslovna akademija GZS
Batista Igor	Vodni dnevi – simpozij Inštitut za javne službe
Šlosar Jasmina	»In-house javno naročanje« - NEBRA
Vanesa Jaksetič Šestan	Personalne mape in kadrovske evidence- openIT d.o.o.
Vanesa Jaksetič Šestan	Varstvo osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov- Poslovna akademija GZS
Jure Gombač	Strokovno izobraževanje za delo z vodomeri in telemetrijsko opremo- Jordan d.o.o.
Bojana Baša	»In-house javno naročanje« - NEBRA

Pregled delovnih nesreč

Tabela št. 4: Seznam poškodb pri delu v letu 2017

Delovno mesto	Cas nezgode	Opis dogodka
komunalni delavec	31.5.2017	Pri opravljanju del in nalog v zbirnem centru je delavec padel in si zlomil prstanec na desni roki.

Delavcu je bila nudena prva pomoč, prepeljan je bil v Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, kjer so mu nudili zdravniško oskrbo. Poškodba je bila opredeljena kot lažja.

Plačilo za delo

Tabela št. 5: Opravljene delovne ure in bolniški stalež (brez javnih del)

Vrsta ure	Leto 2013 (ure)	Leto 2014 (ure)	Leto 2015 (ure)	Leto 2016 (ure)	Leto 2017 (ure)
Redne ure	81283	82116	80979	81618	82010
Dopusti - redni	12310	11340	9514	12016	10054
- izredni	80	72	56	64	76
Refundacija ur - vojska	0	0	0	0	0
- RK	32	0	16	8	0
Prazniki	3664	3040	1876	3134	3709
Boleznine skupaj:	5648	4962	7015	11476	8886
- do 30 dni	2208	2750	3803	3375	3596
- nad 30 dni	3440	2212	3212	8101	5290
Invalidnine	0	0	0	0	0
Čakanje na delo	0	0	0	0	0
Delo po individualni pog.	3544	3504	2032	1632	1672
Izplačane nadure	1110	859	835	982	900
Skupaj ure	107.671	105.893	102.323	110.930	107.307

V letu 2017 je bilo glede na leto 2016 opravljenih:

- število skupnih opravljenih ur je za 3623 ur oz. za 3,27 % nižje kot v letu 2016.
- dopust predstavlja 9,37 % skupnih ur.
- prazniki predstavljajo 3,46 % skupnih ur.

Skupno število ur boleznin se je zmanjšalo glede na preteklo leto in sicer za 2590 ur oz. za 22,57 %. Boleznine predstavljajo v letu 2017 8,27 % skupnih ur. Povečalo se je število ur boleznin do 30 dni za 221 ur oz. za 6,55 %, zmanjšalo pa se je število ur boleznin nad 30

dni za 2811 ur oz. za 34,70 %.

Število plačanih nadur je v primerjavi z lanskim letom nižje za 82 ur oz. za 8,35 %.

Povprečna plača na zaposlenega je bila 1.421,50 € kar je za 12,63 % manj od povprečne plače v Republiki Sloveniji, ki znaša 1.626,95 €.

Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 1.123,07 €.

Izplačane so bile sejnine članom nadzornega sveta v višini 3.337,11 €

Poročilo o izterjavi

Vloženi izvršilni predlogi v letu 2017:

- Pravne osebe	5
- Fizične osebe	15
- Na nepremičnine	0

Skupaj	20 predlogov
--------	--------------

Fizične osebe so v glavnem tiste, ki živijo v večstanovanjskem objektu, ostalim vodo odklopimo.

V celoti zaključeni izvršilni predlogi v letu 2016:

- Pravne osebe	3	3(2017)
- Fizične osebe	11	9(2017) in 2(2016)
Skupaj		

14

Izvršilni predlogi so bili podani glede na zastaralni rok, ne glede na zneske. Izterjava pravnih oseb se je vršila predvsem telefonsko, pošiljamo pa tudi opomine vsem zamudnikom plačil 1 x mesečno.

5. IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTI

5.1. OSKRBA S PITNO VODO

5.1.1. Opis vodovodnih sistemov, splošno

Dejavnost Oskrba s pitno vodo obsega predvsem upravljanje in redno vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav za obdelavo pitne vode ter zagotavljanje zadostnih količin zdravstveno ustrezne pitne vode.

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. opravlja dejavnost oskrbe s pitno vodo v Občini Ilirska Bistrica in delno v Občini Pivka ter Občini Hrpelje-Kozina. V letu 2017 smo s pitno vodo iz javnih vodovodnih sistemov oskrbovali cca. 13.550 prebivalcev iz občine Ilirska Bistrica.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ima v upravljanju javne vodovodne sisteme, ki so zavedeni v registru GJI:

Vodovodni sistem Ilirska Bistrica:

- Objekti: 33 vodohranov, 11 črpališč, 6 raztežilniki, 1 zajetje
- Naprave: 3 HP (hidropostaje), 1 ČN (mikrofiltracija in plinski klor)
- Število hišnih priključkov: 3.401

Vodovodni sistem Podstenjšek:

- Objekti: 1 zajetje, 3 vodohrani, 1 raztežilnik, 1 črpališče
- Število hišnih priključkov: 145

Vodovodni sistem Knežak:

- Objekti: 2 zajetji, 4 vodohrani, 3 črpališča
- Število hišnih priključkov: 414

Vodovodni sistemi se razlikujejo po velikosti in številu izvedenih vodovodnih priključkov.

Nekateri prebivalci na območju občine Ilirska Bistrica se še vedno oskrbujejo s pitno vodo:

- iz lokalnih vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju krajevnih skupnosti oz. vaških odborov.

Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Ur. list RS, št. 88/2012) dovoljuje lastno oskrbo s pitno vodo le za poselitvena območja z manj kot 50 prebivalci s stalnim bivališčem in z zmogljivostjo manj kot 10 m³ pitne vode/ dan, ali za oskrbovanje območij, ki so nad 1.500 m nadmorske višine.

Lokalni vodovodni sistemi v upravljanju Krajevnih skupnosti oz. njihovih vaških odborov:

- Vodovodni sistem Vrbovo
- Vodovodni sistem Vrbica
- Vodovodni sistem Jablanica
- Vodovodni sistem Trpčane
- Vodovodni sistem Kuteževo
- Vodovodni sistem Podgraje
- Vodovodni sistem Zabiče

5.1.2. Količina prodane vode, primerjava s preteklimi leti

Skupna količina prodane pitne vode iz vseh vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je po evidencah v letu 2017 znašala 711.034 m³ kar je za 60.463 m³ oziroma za za 9 % več kot v preteklem letu.

Iz vodovodnega sistema Ilirska Bistrica s pitno vodo oskrbujemo tudi prebivalce nekaterih naselij iz sosednjih občin Pivka ter Hrpelje – Kozina.

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2017 za gospodinjstvo v sosednjo občino Pivka prodano 3.976 m³ vode in v Občino Hrpelje – Kozina 21.855 m³.

5.1.3. Količina prodane pitne vode

Tabela št. 6: Količina prodane pitne vode od leta 2010 do leta 2017

Porabniki	2010 m ³	2011 m ³	2012 m ³	2013 m ³	2014 m ³	2015 m ³	2016 m ³	2017 m ³
Občina Ilirska Bistrica	621.940	589.268	607.962	552.153	525.412	555.869	546.846	548.314
Občina Pivka	10.684	8.525	6.720	4.751	5.498	4.513	3.902	3.976
Občina Hrpelje Kozina	21.500	21.447	20.984	16.965	16.354	19.776	16.184	21.855
Hrvaška	48.665	42.891	45.854	22.860	71.339	128.785	83.639	136.889

Tabela št. 7: Pregled količine kupljene vode v letih od 2010 do 2017

Leto	m ³ /leto
2010	/
2011	24.608
2012	46.761
2013	31.666
2014	22.824
2015	46.903
2016	28.486
2017	41.762

5.1.4. Okvare

Statistika vodovodnem številu okvar narašča. V letu 2017 smo vodomerov

na vodovodnem omrežju

spremljanja okvar na javnem omrežju kaže na to, da letno zaradi dotrajanosti vodovoda

po programu zamenjali 351 različnih dimenzij.

Za ugotavljanje okvar na vodovodnem omrežju je med drugim zelo pomembna kontrola pretokov na posameznih odsekih vodovodnega omrežja, še posebej kontrola pretokov na omrežju z večjimi premeri cevovodov, kjer so izgube vode ob pojavu okvare še toliko večje. Za takšno spremljanje trenutnih pretokov je potrebno najprej zgraditi vodomerne jaške v katere se namesti impulzni vodomer.

5.1.5. Investicije, investicijsko vzdrževanje in druga dela

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je v letu 2017 izvedla obnove na javni infrastrukturi v Občini Ilirska Bistrica:

Obnova vodovoda odsek Topolec

Na predelu vodovoda, ki poteka od krožišča Ilirska Bistrica – Topolec proti SZ, se je zaradi številnih defektov, vse večje razmočenosti terena ter posledične degradacije zemljišč izvedlo zamenjavo vodovoda DN150 v dolžini 253 m.



Skupna cena, obnovljenega odseka DN250 in nekaterih hišnih priključkov z montažnimi in gradbenimi deli ter vodovodnim materialom, je znašala 14.095,97 €

Obnova vodovoda Tominje

Na odseku vodovoda, ki poteka preko vasi Tominje, od h.š. Tominje 6 do igrišča, je bilo potrebno zaradi vse večjega števila defektov, ki so povzročali motnje v vodooskrbi in konstantno posredovanje dežurne skupine, zamenjati odsek vodovoda DN110 v dolžini 126 m. V sklopu menjave vodovoda so bili obnovljeni tudi hišni priključki. Zaradi trde kamninske podlage so dela potekala dlje časa, kot je bilo to načrtovano.

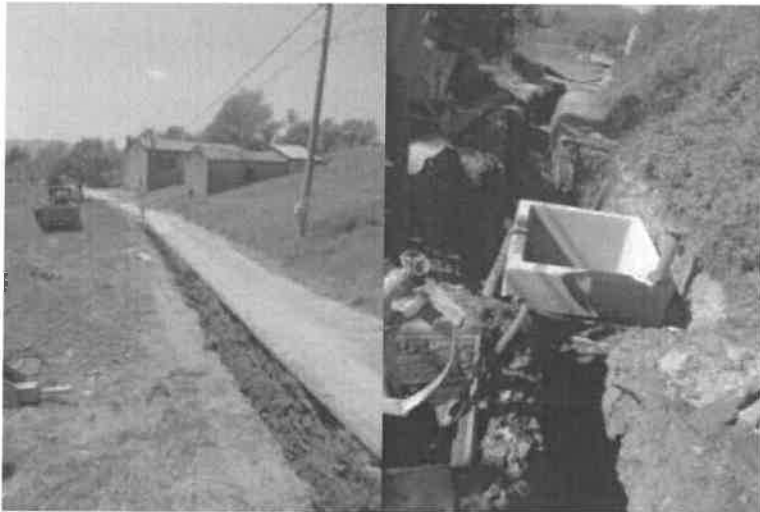


Zaradi poteka trase vodovoda je bilo potrebno odstraniti večjo količino poškodovane asfaltne podlage, katero je obnovilo podjetje KOMUS d.o.o.. Gradbena dela so bila izvedena v sodelovanju s podjetjem Erik Baričič s.p..

Skupna cena gradbenih in montažnih del, asfaltiranja ter vodovodnega materiala je znašala: 28.822,58 €

Obnova vodovoda Pregarje

Zaradi vse večjega števila okvar na vodovodu, ki poteka od h.š. Pregarje 48 do h.š. Pregarje 46, je bilo potrebno zamenjati večji odsek vodovoda v vasi Pregarje. Obnovo vodovoda DN90 v dolžini 250 m, kot tudi obnovo hišnih priključkov 77 m.



Skupna cena obnove vodovoda in hišnih priključkov v vasi Pregarje je znašala 30.452,24 €.

Obnova vodovoda Janeževo Brdo

Zaradi dotrajanosti cevovoda in številnih defektov, ki so motili vodooskrbo in zahtevali številna posredovanja na terenu, se je na območju Janeževega Brda izvedlo zamenjavo vodovoda DN100 v razdalji 270 m.

Skupna cena montažnih in gradbenih del ter vodovodnega materiala je znašala 17.322,83 €

Obnova vodovoda Veliko Brdo – Pavlica

Na vodovodni liniji, ki poteka med vasema Veliko Brdo in Pavlica se je zaradi številnih defektov in nedostopnega terena zamenjalo vodovod v dolžini 540 m s prevezavo na obstoječo linijo v razdalji 52 m.

Nov odsek vodovoda DN150, je bil urejen po projektu Vodovod VH Veliko Brdo – VH Jelšane.



Skupna cena montažnih in gradbenih del ter vodovodnega materiala je znašala 43.582,94 €
Skupna cena obnovljenih odsekov vodovoda je tako v letu 2017 znaša: 134.276,56 €

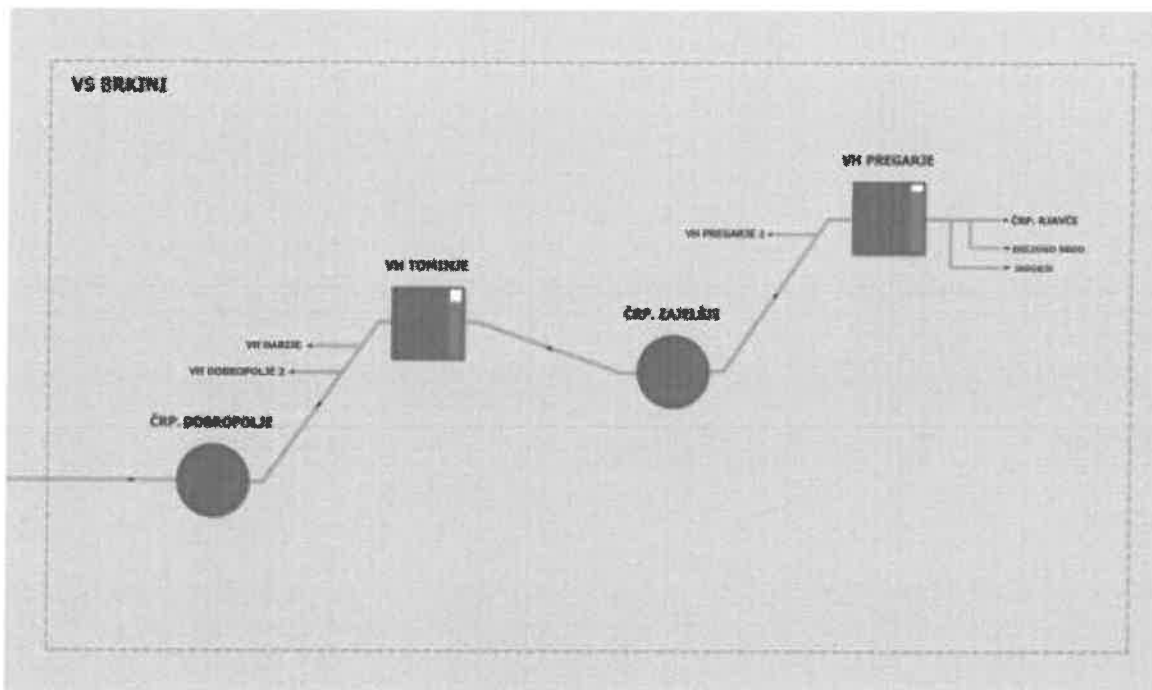
JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je v letu 2017 izvedla tudi avtomatizacijo črpališč v Brkinih in Jelšanah

Avtomatizacija Brkinskega vodovodnega sistema

Od leta 2016 naprej JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. na Brkinskem vodovodnem sistemu izvaja avtomatizacijo delovanja črpališč in vodohranov.

V letu 2017 se je zaključila avtomatizacija ČR Dobropolje in VH Tominje, ki je bila delno izvedena že v letu 2016. Preostali stroški avtomatizacije in integracije so v letu 2017 znašali: 8.160,00 €.

Poleg ČR Dobropolje in VH Tominje je bila v letu 2017 izvedena tudi avtomatizacija in integracija ČR Zajelšje in VH Pregarje. Stroški avtomatizacije so znašali: 24.224,00 €, stroški integracije pa: 12.400,00 €.



Avtomatizacija VH Jelšane

V letu 2017 je bila izvedena tudi delna integracija in avtomatizacija VH Jelšane v znesku: avtomatizacija: 7.129,2 €; integracija: 6.100,00 €

5.1.6. Kvaliteta vode v javnih vodovodnih sistemih

Poročilo o zdravstveni ustreznosti pitne vode v letu 2017 na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek je pripravljeno na podlagi določil 34. člena Pravilnika o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17 – v nadaljevanju Pravilnik).

V poročilu so predstavljeni:

- osnovni podatki o vodovodnih sistemih,
- rezultati preskušanj pitne vode v okviru notranjega nadzora in monitoringa pitne vode ter
- podatki o prekuhavanju pitne vode.

Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. je upravljavec treh vodovodnih sistemov:

- vodovodnega sistema Ilirska Bistrica,
- vodovodnega sistema Knežak in
- vodovodnega sistema Podstenjšek.

Vsi trije vodovodni sistemi se oskrbujejo z vodo, ki je uvrščena med površinske vode oz. vode, na katere lahko vpliva površje.

V Tabeli št. 1 so podani podatki o pripravi pitne vode, uporabljenem dezinfekcijskem sredstvu, količini prodane pitne vode in številu uporabnikov na posameznem vodovodnem sistemu.

Tabela št. 8: Osnovni podatki o vodovodnih sistemih

Vodovodni sistem	Priprava pitne vode	Dezinfekcijsko sredstvo	Količina prodane pitne vode [m ³ /leto]	Število uporabnikov
Ilirska Bistrica	sedimentacija, mikrofiltracija	plinski klor	527.570	10.693
Knežak	sedimentacija	plinski klor	32.876	1.072
Podstenjšek	sedimentacija	plinski klor	13.669	424

V skladu s Pravilnikom je v letu 2017 na vseh treh vodovodnih sistemih potekal notranji nadzor in tako imenovano spremljanje stanja (monitoring) pitne vode.

Notranji nadzor pitne vode

Notranji nadzor pitne vode je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema (*Hazard Analysis and Critical Control Point System*). Le-ta omogoča identifikacijo oz. prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi škodljivimi agensi v pitni vodi ali stanji, ki lahko ogrožajo zdravje uporabnikov pitne vode.

Mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja ter terenske meritve pitne vode so osnova za ugotovitev skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode. Vzorčna mesta so na vseh treh vodovodnih sistemih enakomerno razporejena po celotnem vodovodnem omrežju, kar omogoča nadzor pitne vode do končnega uporabnika. Obseg preskušanj pitne vode izhaja iz ocene tveganja posameznega vzorčnega mesta.

V okviru notranjega nadzora je vzorčenje in preskušanje pitne vode izvajal Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije iz Reke, in sicer s skladu s sprejetim Planom vzorčenja pitne vode na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica, Knežak in Podstenjšek.

Opravljenе so bile:

1. **terenske meritve**, v sklopu katerih so bile opravljene meritve naslednjih parametrov:

- prosti klor
- temperatura
- barva
- motnost
- vonj

2. **mikrobiološka preskušanja**, v sklopu katerih so bili preskušani naslednji parametri:

- Escherichia coli
- enterokoki
- koliformne bakterije
- Clostridium perfringens
- število kolonij pri 37 °C

3. **fizikalno-kemijska preskušanja**, v sklopu katerih so bili preskušani naslednji parametri:

- barva
- motnost
- pH (pri 25 °C)
- nitriti
- električna prevodnost (pri 20 °C)
- oksidativnost
- amonij
- trihalometani.

V Tabeli št. 2 je prikazano število in vrsta preskušanj pitne vode po posameznih vodovodnih sistemih ter število neskladnih vzorcev pitne vode.

Tabela št. 9: Notranji nadzor pitne vode

Vodovodni sistem	Mikrobiološka preskušanja		Fizikalno - kemijska preskušanja	
	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev
Ilirska Bistrica	52	1	51	1
Knežak	6	0	6	0
Podstenjšek	6	0	6	0

V letu 2017 sta bila na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica 2 vzorca pitne vode ocenjena kot neskladna. V prvem primeru je bil vzorec pitne vode neskladen zaradi vonja po sajah, v drugem primeru pa je bila pitna vode neskladna zaradi prisotnosti koliformnih bakterij. Ob ugotovljeni neskladnosti pitne vode so bili v obeh primerih uvedeni ukrepi za odpravo neskladja, katerim je sledilo ponovno vzorčenje in preskušanje pitne vode.

Na vodovodnih sistemih Knežak in Podstenjšek so bili vsi preskušani vzorci pitne vode v okviru notranjega nadzora skladni z zahtevami Pravilnika.

Monitoring pitne vode

Nosilec monitoringa pitne vode je bilo v letu 2017 Ministrstvo za zdravje, izvajal pa ga je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Število in obseg preskušanj pitne vode je določeno na podlagi števila prebivalcev, ki jih posamezni vodovodni sistem oskrbuje oz. količine distribuirane pitne vode na oskrbovanem območju.

V Tabeli št. 3 je prikazano število in vrsta preskušanj pitne vode po posameznih vodovodnih sistemih ter število neskladnih vzorcev pitne vode.

Tabela št. 10: Monitoring pitne vode

Vodovodni sistem	Redna preskušanja		Občasna preskušanja	
	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev	število preskušanj	št. neskladnih vzorcev
Ilirska Bistrica	22	0	3	0
Knežak	4	0	1	0
Podstenjšek	2	0	0	0

Vsi preskušani vzorci pitne vode odvzeti v okviru monitoringa pitne vode v letu 2017 so bili ocenjeni kot skladni in zdravstveno ustrezni.

Prekuhavanje pitne vode v prehrabne namene

Ob obilnem, dolgotrajnem deževju, kratkotrajnih nalivih, taljenju snega ipd. se pogosto zgodi, da motnost pitne vode na vodovodnih sistemih v upravljanju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. naraste nad mejno vrednost, ki za naše vodne vire znaša 1 NTU. Ob ugotovljeni povečani motnosti pitne vode, je potrebno v skladu s HACCP načrtom razglasiti ukrep prekuhavanja pitne vode. Le-ta traja toliko časa, dokler motnost pitne vode ne pade pod mejno vrednost.

Zaradi obilnih padavin in posledično povečane motnosti pitne vode je bilo v letu 2017 na vodovodnem sistemu Ilirska Bistrica 84 dni z uvedenim ukrepom obveznega prekuhavanja pitne vode v prehrabne namene.

Ob povečani motnosti pitne vode na vodnih virih Zmrzlek in Sela, ki oskrbujeta vodovodni sistem Knežak, smo prebivalce na vodovodnem sistemu Knežak oskrbovali z vodo iz vodovodnega sistema Postojna - Pivka in na ta način uporabnikom zagotavljali zdravstveno ustrezno pitno vodo. Zaradi

vedenega ukrepa prekuhanja pitne vode na vodovodnem sistemu Postojna – Pivka pa smo 8 dni imeli razglašen ukrep prekuhanja pitne vode tudi na vodovodnem sistemu Knežak.

Uporabniki vodovodnega sistema Podstenjšek so morali vodo v prehrabne namene prekuhavati celo leto 2017. 281 dni je bil vzrok za uveden ukrep prekuhanja pitne vode v prehrabne namene ugotovljena prisotnost oocist parazitov iz rodu *Cryptosporidimu* spp. in cist parazitov iz rodu *Giardia* spp., 84 dni je bila poleg ugotovljene prisotnosti cisti in oocist parazitov v pitni vodi vzrok za uveden ukrep prekuhanja pitne vode v prehrabne namene tudi povečana motnosti pitne vode.

Zaključek

Rezultati notranjega nadzora in monitoringa pitne vode na vodovodnih sistemih Ilirska Bistrica in Knežak kažejo na to, da je priprava pitne vode zadovoljiva, v času obilnih padavin pa je priprava pitne vode neustrezna.

Priprava pitne vode na vodovodnem sistemu Podstenjšek je neustrezna. Poleg povečane motnosti pitne vode v času obilnih padavin je bila v letu 2015 ugotovljena tudi prisotnost parazitov v pitni vodi, (*Giardia* spp. - 2 cisti in *Cryptosporidium* spp. - 1 oocista), kar predstavlja veliko tveganje za zdravje uporabnikov.

Da bi lahko na vseh treh vodovodnih sistemih, ki jih ima Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. v upravljanju, obvladovali pripravo pitne vode in uporabnikom zagotavljali neprekinjeno oskrbo s skladno in zdravstveno ustrezno pitno vodo, mora lastnik vodovodnih sistemov – Občina Ilirska Bistrica zagotoviti ustrezno pripravo pitne vode.

Tabela št. 11: Poslovni rezultat oskrbe s pitno vodo

	2017	2016	Indeks
	REAL. V €	REAL. V €	2017/2016
I. PRIHODKI	1.136.059,52	1.105.139,71	103
40 Stroški materiala	339.216,73	289.686,63	117
41 Stroški storitev	290.055,90	313.653,11	92
43 Amortizacija	9.962,26	6.208,50	160
47 Stroški dela	236.425,96	229.685,56	103
48 Drugi stroški	69.282,15	63.247,39	110
Skupaj r.4.	944.943,00	902.481,19	105
Interna	8.561,09	1.475,36	580
70 Nab. n. blago			
72 Prevr.posl.odhodki	13.760,28	20.047,50	69
74 Neg. tečaj. razl.			
75 Izredni odh.	1.885,24	18,19	10364
Skupni stroški	190.660,62	180.543,84	106
II. ODHODKI - Sk.	1.159.810,23	1.104.566,08	105
III.(I.-II.) REZULTAT	-23.750,71	573,63	

Dejavnost oskrbe s pitno vodo v letu 2017 izkazuje negativen poslovni izid kar pripisujemo vse večjim okvaram na vodovodnem omrežju in s tem povezanim stroškom vzdrževanja vodovodnega sistema. V primerjavi z letom 2016 so se povečali stroški materiala potrebnega za vzdrževanje in popravilo vodovoda za 17 %, stroški storitev so nižji za 8 %, saj se je

večina storitev črpala iz dobička iz leta 2016. Bistveno višji je strošek amortizacije in sicer za 60 %. Pri internih stroških je upoštevano delo strojnika pri popravilih na vodovodih. Prejete kazni s strani zdravstvenega inšpektorata se uvrščajo med izredne odhodke kateri so bistveno višji v primerjavi z letom 2016.

Obrazložitev večjih stroškov:

Stroški materiala v letu 2017 znašajo 339.216,73 EUR:

	V EUR:
STROŠKI MATERIALA	55.629,95
STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	2.664,84
VODA KOVOD	53.282,13
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	147.257,95
STROŠKI POGONSKEGA GORIVA	13.399,22
STR.NAD.DELOV.ZA OS IN MAT.ZA VZDRŽ.	62.677,72
ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	1.986,14
DRUGI STROŠKI MATERIALA	411,73
PORABLJENA ČISTILA	157,63
PORABLJENA ZAŠČITNA SREDSTVA	1.749,40

5.2. ZBIRANJE IN RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

5.2.1 Opis, splošno

V letu 2017 je bilo skupno zbrano 3.663 t odpadkov. Od tega je bilo ločenih odpadkov 2.047 t kar predstavlja 56 % vseh zbranih odpadkov. V primerjavi z letom 2016 smo jih tako ločeno zbrali le 1 % več.

Preostanek mešanih komunalnih odpadkov smo oddajali v obdelavo in deponiranje podjetju Publikus d.o.o.

Kot upravljalcu odlagališča Jelšane nam je bilo izdano Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane za čas zapiranja in po njegovem zaprtju. V časovnem obdobju zapiranja odlagališča in najmanj 30 let po izpolnitvi pogojev za zaprtje odlagališča moramo zagotavljati:

- Vzdrževanje in varovanje odlagališča,
- Izvajanje meritev
- Redne preglede stanja telesa odlagališča
- Izdelavo poročila o stanju odlagališča, opravljenih predpisanih meritvah

V letu 2017 se je opravljalo redne predpisane monitoringe in vzdrževalna dela na odvodnjavanju in na vzdrževanju dostopne poti. Nasulo se je tudi večje količine prekrivne plasti zemljine tako, da praktično ni več odkritega odlagalnega polja na celotnem odlagališču.

Postopki ravnanja z odpadki:

- Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov
- Zbiranje ločeno zbranih frakcij v ZC za ločene frakcije odpadkov II. Bistrica
- Ostali načini ravnanja (predaja pooblaščenimi zbiralcem).

Ločeno se zbirajo:

- Biorazgradljivi kuhinjski odpadki (za večstanovanjske objekte, center mesta; na podeželju priporočeno kompostiranje)
- ločeno zbrane frakcije (papir in karton, steklo, plastenke in pločevinke), ki se zbirajo v zbiralnicah (ekoloških otokih)
- mešani komunalni odpadki (preostanek odpadkov), ki se oddajajo na odjemnem mestu posameznega gospodinjstva oz. večstanovanjskih objektov v zabojnikih
- nevarni odpadki – oddaja v akciji zbiranja nevarnih odpadkov, predvidoma vsako leto v septembru
- kosovni odpadki – akcija zbiranja kosovnih odpadkov po posameznih naseljih.

Vse našteje odpadke je mogoče dnevno oddati v času obratovanja v ZC II. Bistrica.

5.2.2 Ekološki otoki

Na ekološkem otoku oz. zbiralnici so postavljeni zabojniki za steklo in papir.

Zabojniki so različnih velikosti: 700 in 900 litrov. Vsi zabojniki so opremljeni z ustrezno nalepko, na kateri je še podrobneje naveden seznam frakcij odpadkov, kaj LAHKO odlagamo v zabojnik in kaj NE.

Za lažje ločevanje odpadkov so zabojniki različnih barv ali imajo pokrove različnih barv:

- belo za steklo,
- rdeče za papir

Skupaj je 84 ekoloških otokov, od tega v mestu 19 in po ostalih naseljih 65.

Tabela št. 12 : Pogostost odvoza posameznih frakcij

Vrsta odpadka	Način zbiranja	Odjemno mesto	Pogostost odvozov
Mešani odpadki	komunalni zabojniki	Pri posameznih objektih	Vsakih 14 dni Pravne osebe 1 x 14 dni oz. po pogodbi
Papir in karton	Zabojnik 240 – 900 l	Zbiralnice (eko otoki)	Vsakih 14 dni
Steklo	Zabojnik 700 – 900 l	Zbiralnice (eko otoki)	Po potrebi, vsakih 14 dni ali mesečno
Bioološki odpadki	Zabojniki 80 do, 240 l	Pri posameznih objektih eno in večstanovanjskih hiš, kompostiranje na lastnem vrtu	Poleti (april-oktober) vsak teden, pozimi (november-marec) vsakih 14 dni
Nevarni odpadki	Namensko vozilo	Na objavljenih mestih	Enkrat letno, vedno v zbirnem centru Globovnik
Kosovni odpadki	Namensko vozilo	»Na klic od vrat do vrat«	Enkrat letno, vedno v zbirnem centru Globovnik

V letu 2017 je večinoma potekalo prevzemanje odpadkov v skladu z urnikom.

Tabela št. 13 : Število gospodinjstev, vključenih v organiziran odvoz odpadkov

Občina	Vključenost na dan 31. 12. 2017	
	Število oseb	Število gospodinjstev
Ilirska Bistrica	13.550	5.034

5.2.3 Sekundarne surovine

Tabela št. 14: Količine zbranih odpadkov v obdobju 1.1.2017 - 31.12.2017

Številka odpadka	Naziv odpadka	Količina odpadka [kg]
15 01 01	<i>papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke</i>	118.329
15 01 06	<i>mešana embalaža</i>	573.990
15 01 07	<i>steklena embalaža</i>	159.080
16 01 03	<i>izrabljene gume</i>	28.180
16 05 06	<i>laboratorijske kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsevujejo</i>	14
16 06 01	<i>svinčeve baterije</i>	2.025
17 06 05	<i>gradbeni material, ki vsebuje azbest</i>	70.360
19 08 05	<i>blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod</i>	51.360
20 01 01	<i>papir ter karton in lepenka</i>	134.484
20 01 08	<i>biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij</i>	312.740
20 01 23*	<i>zavržena oprema, ki vsebuje fluorokloroogljikovodike</i>	22.705
20 01 25	<i>jedilno olje in masti</i>	2.001
20 01 26*	<i>olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25</i>	3.037
20 01 27*	<i>barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi</i>	6.022
20 01 33	<i>baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje</i>	864
20 01 35*	<i>zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21</i>	12.860
20 01 36	<i>zavržena električne in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35</i>	25.846
20 01 38	<i>les, ki ni naveden pod 20 01 37</i>	98.910
20 01 40	<i>kovine</i>	92.170
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>	1.616.640
20 03 07	<i>kosovni odpadki</i>	331.860

* nevaren odpadek

Skupaj zbrano

3.663.477

Tabela št. 15: Seznam prevzemnikov ločeno zbranih odpadkov

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Prevzemnik
15 01 01	<i>papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke</i>	<i>Dinos, d.d. Gorenje surovina, d.o.o. Komteks d.o.o. Salomon d.o.o.</i>
15 01 06	<i>mešana embalaža</i>	<i>Ekol d.o.o. Dinos, d.d. Komteks d.o.o. Salomon d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.</i>
15 01 07	<i>steklena embalaža</i>	<i>Dinos, d.d. Gorenje surovina, d.o.o. Salomon d.o.o. Komteks d.o.o.</i>
16 01 03	<i>izrabljene gume</i>	<i>GET inženiring, d.o.o.</i>
16 05 06	<i>laboratorijske kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo</i>	<i>Kemis d.o.o.</i>
16 06 01	<i>svinčeve baterije</i>	<i>Gorenje surovina, d.o.o.</i>
17 06 05	<i>gradbeni material, ki vsebuje azbest</i>	<i>JEKO-IN d.o.o.</i>
19 08 05	<i>blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda</i>	<i>KOTO, d.o.o.</i>
20 01 01	<i>papir in karton</i>	<i>Gorenje surovina, d.o.o. Komteks d.o.o. Salomon d.o.o.</i>
20 01 08	<i>biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij</i>	<i>ROKS d.o.o.</i>
20 01 23	<i>zavržena opreme, ki vsebuje klorofluorogljikove diokside</i>	<i>Zeos d.o.o. Aurenis d.o.o.</i>
20 01 25	<i>jedilno olje in maščobe</i>	<i>Kemis d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.</i>
20 01 26	<i>olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25</i>	<i>Kemis d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.</i>
20 01 27	<i>barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi</i>	<i>Kemis d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.</i>
20 01 33	<i>baterije in akumulatorji</i>	<i>Gorenje surovina, d.o.o. Saubermacher Slovenija d.o.o.</i>
20 01 35	<i>zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23</i>	<i>Blok d.o.o. Zeos d.o.o.</i>
20 01 36	<i>zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35</i>	<i>Aurenis d.o.o. Blok d.o.o. Zeos d.o.o.</i>
20 01 38	<i>les, ki ni naveden pod 20 01 37</i>	<i>Gorenje surovina, d.o.o. Tisa, d.o.o.</i>
20 01 40	<i>kovine</i>	<i>Gorenje surovina d.o.o.</i>
20 03 01	<i>mešani komunalni odpadki</i>	<i>Ekogor, d.o.o.</i>
20 03 07	<i>kosovni odpadki</i>	<i>JEKO-IN d.o.o. Publicus, d.o.o.</i>

5.2.4 Okoljska dajatev zaradi odlaganja odpadkov

Okoljsko dajatev od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 je podjetje plačalo Publikusu v višini 9.723,56 €.

Tabela št. 16: Poslovni izid ravnanje s komunalnimi odpadki

	2017 REAL. V €	2016 REAL. V €	Indeks 2017/2016
I. PRIHODKI	1.021.884,73	1.051.402,84	97
40 Stroški materiala	60.476,20	51.528,76	117
41 Stroški storitev	353.539,99	366.988,40	96
43 Amortizacija	77.089,54	44.221,23	174
44 Stroški rezervacij	80.000,00		
47 Stroški dela	270.757,26	283.128,75	96
48 Drugi stroški	10.051,04	13.512,59	74
Skupaj r.4.	851.914,03	759.379,73	112
Interna	30.013,25	96.874,79	31
70 Nab. n. blago	4.827,21		
72 Odpis	4.811,67	3.489,50	138
74 Stroški obresti			
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	176.348,27	171.016,49	103
II. ODHODKI - Sk.	1.067.914,43	1.030.760,51	104
III. (I.-II.) REZULTAT	-46.029,70	20.642,33	

Dejavnost ravnanja z odpadki predstavlja v letu 2017 negativen poslovni izid in sicer zaradi oblikovanja rezervacij za opravljanje del povezanih z odlagališčem nenevarnih odpadkov Jelšane. V primerjavi z letom 2016 so se prihodki zmanjšali za 3%, stroški materiala pa so se povečali za 17 %. Bistveno višji so stroški amortizacije za 74 %.

Obrazložitev večjih stroškov – stroški materiala

	v EUR
stroški materiala	1.869,05
stroški električne energije	1.310,89
stroški pogonskega goriva	34.726,44
str.nad.delov.za OS in mat. za vzdrževanje	9.398,79
odpis drobnega inventarja	805,67
stroški pisarniškega materiala	40,00
drugi stroški materiala	9.830,10
porabljena zaščitna sredstva	2.495,26

5.3. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST, 24-URNA DEŽURA SLUŽBA

Podjetje upravlja samo s pokopališčem v Ilirski Bistrici. Redno opravljamo pogrebno dejavnost še na pokopališčih v Podgrajah, Jelšanah, Šembijah, Harijah in občasno se nudi tudi usluge na drugih pokopališčih. Te zahteve so v zadnjem času vse pogostejše. Na obseg storitev podjetje ne vpliva zato so planske postavke lahko samo okvirne.

Na pokopališču v Ilirski Bistrici gravitira 7.942 prebivalcev in sicer: Ilirska Bistrica, Topolc, Vrbovo, Vrbica, Jasen, Jablanica, Dol. Zemon, Gor. Zemon, Koseze, Mala Bukovica, Velika Bukovica, Rečica, Dobropolje, Brce in Zarečica.

V Ilirski Bistrici najemniki grobnih polj v skladu z »Odlokom o pokopališkem redu« plačujejo letno najemnino za grobna polja in sicer za:

- Enojni grob 22,56 EUR
- Dvojni grob 35,40 EUR

Na pokopališču Ilirska Bistrica imamo:

- 710 enojnih grobov
- 937 dvojnih grobov
- 107 žarnih grobov.

Iz naslova pobranih najemnin se je tako v letu 2017 zbralo 40.562,70 EUR, v letu 2016 pa je bilo pobranih najemnin za 40.097,00 EUR. Poslovanje te dejavnosti je pozitivno in izkazuje 9.199,43 € dobička. Poleg izvajanja pokopov na pokopališču v Ilirski Bistrici smo v letu 2017 izvedli še pokope na ostalih pokopališčih.

V letu 2017 se je asfaltiralo dostopno pot do pokopališča v Ilirski Bistrici, vrednost 11.352,00 EUR.

Tabela št. 17: Število pokopov na pokopališčih v občini Ilirska Bistrica

POKOPALIŠČE	POKOPI		
	SKUPAJ	ŽARNI	KLASIČNI
ILIRSKA BISTRICA	89	74	15
PODGRAJE	10	4	6
JELŠANE	21	5	16
PODGRAD	9	3	6
HARIJE	5	3	2
STAROD	2	0	2
OSTROŽNO BRDO	2	1	1
HRUŠICA	4	3	1
KNEŽAK	6	5	1
PREGARJE	8	8	0
PREM	10	9	1
ŠEMBIJE	4	3	1
SABONJE	1	1	0
PODSTENJE	3	1	2
GRADIŠČE	1	0	1
SLIVJE	2	1	1
SKUPAJ	177	121	56

V skladu z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej, Uradni list RS, št. 62/16) je bil sprejet sklep s katerim nas je Občina Ilirska Bistrica zadalžila za opravljanje 24 – urne dežurne službe. 24 – urna dežurna služba je obvezna občinska javna gospodarska služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Ta dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le – teh.

Tabela št. 18: Poslovni izid pokopališke in pogrebne dejavnosti

	2017	2016	Indeks
	REAL. V €	REAL. V €	2017/2016
I. PRIHODKI	215.777,38	187.767,40	115
40 Stroški materiala	9.859,13	5.881,56	168
41 Stroški storitev	58.794,01	45.565,89	129
43 Amortizacija	735,40	1.239,00	59
47 Stroški dela	65.941,85	64.611,28	102
48 Drugi stroški	119,57	154,51	77
Skupaj r.4.	135.449,96	117.452,24	115
Interna	11.020,50	10.633,64	104
70 Nabava blaga	24.880,78	22.135,41	112
72 Odhodki financiranja	5.938,79	3.841,16	155
Skupni stroški	29.287,92	25.582,11	114
II. ODHODKI - Sk.	206.577,95	179.644,56	115
III. (I.-II.) REZULTAT	9.199,43	8.122,84	113

Dejavnost pokopališke in pogrebne dejavnosti izkazuje pozitiven poslovni izid in sicer za 13 % več kot v prejšnjem letu. Prihodki so v primerjavi z letom 2016 višji za 15 %, saj beležimo tudi večje število pokopov kot v lanskem letu. Prihodke predstavljajo zaračunane opravljene pogrebne storitve vključno z zaračunanimi krstami, žarami in ostalim materialom, ki je potreben za opravljeno pogrebno storitev, ter zaračunane vzdrževalnine pokopališča, ki jih uporabniki plačajo enkrat letno. Pri zaračunanem materialu je ustvarjene nekaj pozitivne razlike v ceni, saj dobimo od dobaviteljev dodatne popuste na nabavljene količine.

Stroški materiala predstavljajo plačilo električne energije v mrliških vežicah, pogonsko gorivo za mrliški avto, porabljen čistila in umetna trava za pokritje zemlje ob izkopu groba, žalne mašne.

Stroški storitev so v glavnem stroški storitev, ki jih opravijo za pokojne Žale, Komunala Koper in oglasi osmrtnic na radiu in jih zaračunamo ob pogrebnih storitvah.

Večji strošek predstavljajo stroški plač. Tu je evidentirana plača voznika mrliškega avta in dežurnega grobarja. Izplačan je bil tudi regres za letni dopust za dva delavca.

Med stroški amortizacije je evidentirana amortizacija pogrebnega vozila in opreme v mrliških vežicah.

Stroški uprave so izračunani po ključu glede na proizvodjalne stroške enote.

Obrazložitev večjih stroškov:

Stroški materiala:

	v EUR
stroški materiala	825,77
stroški električne energije	851,23
stroški pogonskega goriva	3.762,33
str.nad.delov.za os. in mat.za vzdrževanje	1.570,83
odpis drobnega inventarja	118,99
stroški pisarniškega materiala	77,00
drugi stroški materiala	541,29
porabljena zaščitna sredstva	2.111,69

Stroški storitev:

	V EUR
stroški storitev pri opravljanju storitev in ustv.	270,00
stroški ptt prometa	344,16
stroški storitev v zvezi vzdrževanjem OS	12.769,79
stroški najemnin	162,00
dnevnice za službena potovanja	42,78
kilometrine, potnine	992,71
zavarovalne premije	329,00
zdravstvene storitve	173,12
stroški izobraževanja	50,00
izpl. po pog. o delu in po.av.pog.	8.327,41
stroški drugih storitev	1.659,30
komunalne storitve	33.613,74
nadomestila za uporabo cest	60,00

5.4. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE KOMUNALNE IN PADAVINSKE VODE

Sredstva odvajanja vod so namenjena upravljanju s centralno čistilno napravo in upravljanju z malimi KČN Bač, Knežak, Hrušica in Podgrad ter rednemu vzdrževanju in čiščenju kanalizacije, obnovi jaškov, zamenjavi dotrajanih pokrovov, preventivnemu spiranju in pregledu stanja, večkrat ob pomoči TV kamer ter izvajanju javne službe odvajanja vod.

JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. upravlja s kanalizacijskim omrežjem mesta Ilirska Bistrica, ter delno vasi Topolc in Jasen. Prevezli smo v upravljanje tudi kanalizacijo in KČN Bač, Knežak, Hrušica in Podgrad.

Deratizacija

V letu 2017 je deratizacijo na območju občine Ilirska Bistrica izvedlo podjetje Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

5.4.1. Količine odvedene vode

Skupna količina odvedenih odpadnih voda je v letu 2017 znašala 263.925 m³. V skupni količini odvedene vode je zajeto 27.579 m³ odvedene vode ki prispe na male KČN Bač, Knežak, Hrušica in Podgrad.

5.4.2. Čiščenje odpadne vode na CČN Ilirska Bistrica 9500 PE

V mestu Ilirska Bistrica je bilo v letu 2017 prodane 317.888 m³ pitne vode, ki tvori poleg tujih in meteornih vod iz stavbnih in proizvodnih površin dotok na CČN Ilirska Bistrica.

5.4.3. Sprejem grezničnih odplak gošč

Sprejem in čiščenje greznične gošče v občini Ilirska Bistrica se izvaja na poziv lastnikov objektov in kot obvezno praznjenje greznic na vsaka 3 leta. V neposredni bližini centralne čistilne naprave je zgrajena enota za sprejem grezničnih gošč. Beležimo bistveno povečanje prispelih količina na CČN predvsem zaradi stalnega dovoza odpadnih vod iz področja Šembij.

Tabela št. 19: Poslovni izid – Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

	2017	2016	Indeks
	REAL. V €	REAL. V €	2017/2016
I. PRIHODKI	335.430,98	302.009,52	111
40 Stroški materiala	48.094,45	82.733,58	58
41 Stroški storitev	37.671,84	55.566,78	68
43 Amortizacija	8.546,55	55,32	15449
45 Odh. obresti	0,00	49.678,91	0
47 Stroški dela	41.444,37		
48 Drugi stroški	5,16		
Skupaj r.4.	135.762,37	188.034,59	72
Interna	62.831,26	26.680,21	235
70 Nab. n. blago			
72 Odh. financiranja	0,00		
74 Neg. tečaj. razl.			
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	39.710,35	42.884,18	93
II. ODHODKI - Sk.	238.303,98	257.598,98	93
III.(I.-II.) REZULTAT	97.127,00	44.410,54	219

Poslovni izid dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda izkazuje pozitiven rezultat in sicer za 119 % višji kot v letu 2016. Bistveno višji so stroški amortizacije in sicer zaradi nabave cisterne in traktorja še v letu 2016. Prihodki so višji za 11 % več kot v letu 2016, saj se je na področju priključitve na kanalizacijsko omrežje uredilo priklope uporabnikov.

Obrazložitev stroškov storitev:

	V EUR
stroški prevoznih storitev	70,18
stroški ptt prometa	243,15
stroški stor. v zvezi vzdrževanjem osnovnih sredstev	15.152,15
stroški najemnin	67,50
zavarovalne premije	362,95
zdravstvene storitve	5.507,05
stroški izobraževanja	50,00
stroški drugih storitev	1.312,07
stroški čiščenja kanalizacije	11.370,20
prevzem in obdelava odpadkov	3.536,59

5.5. DRUGE DEJAVNOSTI

5.5.1 Vzdrževanje in urejanje javnih površin

V letu 2017 smo redno izvajali dela na urejanju javnih površin in sicer v mestu Ilirska Bistrica in delno po vaseh:

Naziv	Realizacija 2017
Redna krasitev	6.785,27 EUR
Plakatiranje	7.124,91 EUR
Komunalne storitve – mesto	56.523,20 EUR
Komunalne storitve – vasi	20.500,60 EUR
Skupne komunalne storitve	12.036,37 EUR
Tekoče vzdrževanje hidrantov	10.000,00 EUR
Vzdrževanje, monitoring kanalizacij	20.000,00 EUR

Tabela št. 20: Poslovni izid – Vzdrževalna skupina

	2017	2016	Indeks
	REAL. V €	REAL. V €	2017/2016
I. PRIHODKI	261.318,00	229.196,01	114
40 Stroški materiala	24.978,61	23.616,43	106
41 Stroški storitev	24.052,12	22.682,75	106
43 Amortizacija	18.920,58	18.587,02	102
45 Odh. obresti			
47 Stroški dela	165.098,41	146.877,74	112
48 Drugi stroški		1.545,49	0
Skupaj r.4.	233.049,72	213.309,43	109
Interna			
70 Nab. n. blago			
72 Odpis	4,17		
74 Neg. tečaj. razlike		7,17	0
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	24.066,63	15.213,16	158
II. ODHODKI - Sk.	257.120,52	228.529,76	113
III.(I.-II.) REZULTAT	4.197,48	666,25	16

Prihodki v vzdrževalni skupini v višini 261.318 € so sestavljeni iz prihodkov zunanjih storitev v višini 148.627 € ter interne realizacije v višini 112.691 €.

Prihodki predstavljajo prihodke od opravljenih storitev, ki jih zaposleni v tej enoti opravljajo - (čiščenje in vzdrževanje obcestne kanalizacije, odstranjevanje plevela, urejanje prometne signalizacije, popravilo asfalta, redna krasitev ob državnih praznikih, plakatiranja).

Za storitve, ki jih opravijo delavci v tej enoti za ostale enote, se prizna enoto za opravljene ure in kilometrino v obliki interne realizacije.

Največji strošek je strošek plač in ostalih prejemkov zaposlenih.

Med stroški porabljenega materiala so zavedeni stroški materiala za vzdrževanje vozil, pogonsko gorivo ter nove zastave. Med stroški storitev so evidentirani stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, telefonske storitve, zavarovalne premije, stroški tehničnih pregledov vozil.

5.5.2 Upravljanje tržnice

V mestu Ilirska Bistrica se na tržnem prostoru izvaja sejem, 1. in 16. v mesecu. Na tem prostoru skrbimo za razpored sejmarjev, red in čiščenje ter spremljamo vsako letno obnovo pogodb za tržni prostor.

Tabela št. 21: Poslovni izid tržnica 2017

	2017 REAL. V €	2016 REAL. V €	Indeks 2017/2016
I. PRIHODKI	6.755,61	6.655,01	102
40 Stroški materiala	4,59		
41 Stroški storitev	315,00	315,00	100
43 Amortizacija			
45 Odh.obresti			
47 Stroški dela			
48 Drugi stroški			
Skupaj r.4.	319,59	315,00	101
Interna			
70 Nab. n. blago	2,34		
72 Odpis			
74 Neg.tečaj.razl.			
75 Izredni odh.			
Skupni stroški	63,58	62,30	102
II. ODHODKI - Sk.	385,51	377,30	102
III.(I.-II.) REZULTAT	6.370,10	6.277,71	101

5.6. NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

Izvajalec javne službe o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe, uporabnike obvešča o načinu izvajanja na sledeče načine:

- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko obvestil na položnicah za vsa področja,
- z rednimi objavami na lokalni TV
- z razpošiljanjem obvestil in zloženek s tematiko ravnanja z odpadki,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, tajništvo podjetja, vodstvo službe),
- s pisnim komuniciranjem s posamezniki ali vsemi uporabniki v konkretnih primerih,
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalno skupnostjo in ministrstvom.

Vse informacije o akcijah in obvestilih, podatki in programi so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca na naslovu <http://www.kp-ilb.si/>.

Veliko aktivnosti smo posvetili objavam raznih prispevkov na lokalni televiziji vezanih na nov način ravnanja z odpadki.

Več lahko uporabniki zvedo tudi na telefonskih številkah JKP d.o.o., tajništvo: 05/711 06 71.

RAČUNOVODSKO POROČILO

6. BILANCA STANJA

		Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA	2.165.416	2.045.540	106
A.	Dolgoročna sredstva	1.181.961	1.085.317	109
I.	Neopredmetena sredstva in dolg. aktivne čas. razmejitev	2.214	4.214	53
1.	Neopredmetena sredstva	1.867	3.923	48
2.	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	348	290	120
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.120.702	1.004.227	112
1.	Zemljišča in zgradbe	462.902	451.402	103
2.	Proizvajalne naprave in stroji			
3.	Druge naprave in oprema	612.991	508.014	121
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
a)	Opredmetena osnovna sred., ki se pridobivajo	44.810	44.810	100
III.	Naložbene nepremičnine	20.584	21.400	96
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	38.460	55.477	69
1.	Dolgoročne finančne naložbe , razen posojil	21.906	21.906	100
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Druge delnice in deleži	21.906	21.906	100
2.	Dolgoročna posojila	16.554	33.571	49
B.	Kratkoročna sredstva	971.873	938.585	104
I.	Sredstva –skupine za odtujitev-za prodajo			
II.	Zaloge	61.244	67.585	91
1.	Material	40.626	48.156	84
2.	Proizvodi in trgovsko blago	20.618	19.429	106
III.	Kratkoročne finančne naložbe	56.544	79.451	71
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
2.	Kratkoročna posojila	56.544	79.451	71
a.	Kratkoročna posojila družbam v skupini			
b.	Kratkoročna posojila drugim	56.544	79.451	71
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	438.019	475.270	92
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	419.307	425.722	98
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	18.713	49.548	38
V.	Denarna sredstva	416.066	316.279	132
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	11.582	21.637	54

		Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.165.416	2.045.540	106
A.	Kapital	610.621	810.537	75
I.	Vpoklicani kapital	10.000	10.000	100
1.	Osnovni kapital	10.000	10.000	100
2.	Nevpoklicani kapital – kot odbitna postavka			
II.	Kapitalske rezerve	562.611	562.611	100
III.	Rezerve iz dobička	25.444	4.342	586
1.	Zakonske rezerve	22.102	1.000	2.210
2.	Druge rezerve iz dobička	3.342	3.342	100
IV.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-7.130		
V.	Preneseni čisti poslovni izid		141.532	
VI	Čisti poslovni izid poslovnega leta	19.697	92.052	21
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	564.337	287.711	196
I.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	267.767		
2.	Druge rezervacije in dolg. pasivne čas. razmejitve	296.570	287.711	103
C.	Dolgoročne obveznosti	140.322	179.838	78
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	97.177	136.694	71
	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	80.623	103.123	78
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	16.554	33.571	49
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	43.144	43.144	100
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č	Kratkoročne obveznosti	522.912	508.131	103
I.	Obveznosti, vključene v skupini za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	40.434	39.912	101
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	22.500	22.500	100
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	17.935	17.413	103
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	482.477	468.220	103
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini			
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	224.202	176.654	127
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	258.275	291.566	89
D.	Druge pasivne časovne razmejitve	327.225	259.323	126

6.1. RAZKRITJA POSTAVK IZ BILANCE STANJE

SREDSTVA (2.165.416 €)

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (1.181.961 €)

I. Neopredmetena dolgoročna sredstva (2.214 €)

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje podjetje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme, med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami pa je izkazan znesek, ki je vplačan po zakonu v rezervni sklad za naložbene nepremičnine.

Naložbe v neopredmetena sredstva so izkazana po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj.

II. Opredmetena osnovna sredstva (1.120.702 €)

Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

V letu 2017 so povečanje opreme predstavljali nabava komunalne cisterne v vrednosti 56.810,00 EUR, traktor za prevoz cisterne 59.676,31 EUR, šotor za skladiščenje v vrednosti 54.000,00 EUR, tovorno vozilo IVECO 21.950,00 EUR, vozilo Caddy 15.913,19 EUR, bilo pa je tudi nabave opreme in pohištva manjših vrednosti.

Povečanje zemljišč je predstavljal nakup parcele št. 1642 k.o. Ilirska Bistrica. V letu 2017 se je začel postopek o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka za parcelno št. 414/17 k.o. Trnovo na podlagi pogodbe z Občino Ilirska Bistrica, s katero se obenem poveča osnovni kapital lastnika v JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o..

Na osnovnih sredstvih v izdelavi je knjiženo plačilo projekta za oskrbo s pitno vodo Krasa in slovenskega primorja in projektno dokumentacijo za vodovod Brkini IOC Trnovo, Lesonit.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodi JP Komunala kot je navedeno v spodnji tabeli:

Podatki v EUR	31.12.2017	Deleži	31.12.2016	Deleži
Zemljišča	321.266	29	305.191	30
Zgradbe	141.636	13	146.211	15
Druga oprema	612.991	55	508.014	51
Investicije v teku	44.810	4	44.810	4
SKUPAJ	1.120.702	100	1.004.226	100

III. Naložbene nepremičnine (20.584 €)

Podjetje ima v lasti dve stanovanji in sicer na Prešernovi 36 in Maistrovi 11 v Ilirski Bistrici. Naložbene nepremičnine so vodene po modelu nabavne vrednosti.

IV. Dolgoročne finančne naložbe (38.460 €)

1. Dolgoročna posojila (16.554 €)

Kot dolgoročno posojilo predstavlja kredit najet pri Stanovanjskem skladu RS za stanovanja, ki so v lasti Občine Il. Bistrica in ga nam plačuje Občina, mi pa Stanovanjskemu skladu. Anuitete, ki bodo plačane v letu 2018 so na podlagi določil SRS evidentirane med kratkoročnimi finančnimi naložbami.

2. Druge dolgoročne finančne naložbe (21.906 €)

V okviru te kategorije sredstev, izkazuje javno podjetje naložbe v delež IPIL d.o.o. Šercerjeva 17, Ilirska Bistrica. Izkazane so po modelu nabavne vrednosti.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (971.873 €)

I. Zaloge (61.244 €)

1. Material (40.626 €)
2. Trgovsko blago (20.618 €)

Računovodske usmeritve

Javno podjetje vodi zaloge po sistemu dejanskih cen in obračunava njihovo porabo po metodi povprečnih cen.

Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava konec vsakega meseca po povprečni ceni. Na zalogi imamo tudi material, ki je že več let na zalogi, to pa zaradi vzdrževanja vodovodov, ki so dokaj stari. Neuporaben material inventurna komisija vsako leto predlaga za odpis in uničenje.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti:

Konto	Naziv	31.12.2017	31.12.2016	Indeks
310.000	Zaloga materiala	40.539	48.156	84
660.000	Zaloga trgovsko blago	20.597	19.429	106
	SKUPAJ	61.136	67.585	90

II. Kratkoročne finančne naložbe (56.544)

1. Druga kratkoročna posojila (56.544)

Med kratkoročnimi posojili je izkazan del dolgoročnega posojila (Stanovanjski sklad RS), ki zapade v plačilo v letu 2018 za 17.935 EUR in posojila dana krajanom Hrušice, Podgrada, Knežaka in Bača za plačilo soglasja za priklop na kanalizacijsko omrežje 38.609 EUR. Znesek posojil se je v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšal.

III. **Kratkoročne poslovne terjatve (419.306)**

Javno podjetje izkazuje kratkoročne poslovne terjatve v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane.

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje terjatve za opravljene komunalne storitve in najemnino grobov.

Popravek vrednosti terjatev oblikujemo individualno, kar pomeni da odpišemo terjatve, za katere predvidevamo, da jih ne bo mogoče izterjati.

Terjatve, za katere je bila vloženega izvršba oz. so v sodnem postopku ne odpišemo ampak jih vodimo kot dvomljive terjatve.

2. **Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (18.713)**

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2017	31.12.2016
Kratkoročni predujmi dani za osnovna sredstva	2.897	5.219
Kratkoročne terjatve do države za davke	15.512	44.043
Druge kratkoročne terjatve	304	285

IV. **DENARNA SREDSTVA (416.066 €)**

Na dan 31.12.2017 so znašala sredstva na transakcijskem računu odprtem pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 416.059 EUR. V navedenem znesku je všteti depozit v znesku 209.000 EUR kateri je bil v letu 2016 prenesen na TRR zaradi ukinitve depozitnih računov.

Stanje deviznih sredstev na računu je 19,92 EUR (CAD).

C. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE (11.582 €)

Največji znesek med kratkoročno odloženimi stroški se nanaša na vnaprej plačane stroške zavarovalnih premij (11.202,27 EUR), 380,08 EUR pa predstavlja DDV od prejetih predujmov.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (2.165.416 €)

A. KAPITAL (610.621 €)

Celotni kapital podjetja na dan 31.12.2017 znaša 610.621 EUR in se je v letu 2017 zmanjšal zaradi oblikovanja rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade ter rezervacije za zapiranje odlagališča. Povečanje kapitala je predstavljal dobiček tekočega leta v višini 19.697 EUR.

I. Osnovni kapital (10.000 €)

Osnovni kapital javnega podjetja se je v letu 2017 povečal za 211.020,25 EUR in sicer na podlagi pogodbe o izročitvi in prevzemu stvarnega vložka Občine Ilirska Bistrica, katera je tudi edini družbenik in 100 % lastnik, vendar do 31.12.2017 povečanje še ni bilo vpisano v sodni register, zato se za leto 2017 v poslovnih knjigah to še ne izkaže.

II. Kapitalske rezerve (562.611 €)

Kapitalske rezerve na dan 31.12.2017 znašajo 562.611 EUR in se sestojijo iz zneskov odprave splošnega prevrednotevalnega popravka kapitala, ki je bil leta 2006 prenesen v kapitalske rezerve.

III. Rezerve iz dobička (25.444 €)

1. Zakonske rezerve (22.102 €)

Zakonske rezerve so oblikovane v skladu z določili 1. do 3. točke 64. člena ZGD, ki pravi, da morajo biti oblikovane zakonske rezerve najmanj v višini 10% osnovnega kapitala podjetja. Ker se je osnovni kapital v letu 2017 povečal predlagamo tudi povečanje zakonskih rezerv za 21.102 EUR.

2. Druge rezerve iz dobička (3.342)

Druge rezerve iz dobička znašajo 3.342 EUR in so bile oblikovane iz dobička za leto 2009.

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko porabi za oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube.

IV. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-7.130)

V skladu s SRS 10.22 so se zaradi oblikovanja rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v letu 2017, aktuarski dobički in izgube iz naslova obvez za odpravnine ob upokojitvi pripoznajo neposredno v kapitalu v okviru rezerv in se ne pripoznajo v poslovnem izidu.

IV. Prenesen čisti poslovni izid

V tej postavki je izkazan prenesen čisti dobiček iz prejšnjih let, katerega se je v letu 2017 uporabilo za oblikovanje rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade, tako da se je v celoti porabil za te rezervacije.

V. Čisti dobiček poslovnega leta (19.697)

Čisti dobiček iz leta 2016 se je na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica št. 410-26/2017 porabilo za izplačilo rente KS Jelšane v višini 16.000,00 EUR, za investicije v vodovodno omrežje v višini 69.810,38 EUR, 6.241,20 EUR pa se je preneslo v prenesen čisti poslovni izid za oblikovanje rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

V poslovnem letu 2017 je družba ustvarila 40.799 EUR čistega dobička, del čistega dobička pa je prenesla v zakonske rezerve zaradi povečanja osnovnega kapitala. Tako da ostane čisti dobiček poslovnega leta 2017 19.697 EUR.

Če bi družba preračunala kapital z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za leto 2017, kateri je konec leta znašal 1,7 %, bi znašal dobiček 9.651 EUR.

B. DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (564.337 €)

I. Rezervacije (267.767 €)

V letu 2017 smo kot upravljalec odlagališča na podlagi pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane za čas zapiranja in po njegovem zaprtju oblikovali rezervacije v skladu z izračunanim finančnim jamstvom. Finančno jamstvo znaša 1.985.684 EUR, oblikovanih pa je bilo 120.000,00 EUR rezervacij in sicer izključno za predvidene stroške, ki bodo nastali med zapiranjem in po njem. Popis del in oceno s tem povezanih stroškov določa uredba v prilogi 7 *Merila za določitev višine celotnih obratovalnih stroškov odlagališča do prenehanja izvajanja ukrepov varstva okolja po njegovem zaprtju in letne višine finančnega jamstva, ki ga je treba zagotoviti letno med obratovanjem odlagališča.*

Za oblikovanje rezervacij imamo kot upravljalec sedanjo obvezo (vzpostavitev odlagališča v stanje kot to določa uredba in iz nje izhajajoče okoljevarstveno dovoljenje) kot posledico preteklega dogodka (odlaganje odpadkov); lahko zanesljivo izmerimo zneske obveze ter obstaja verjetnost, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov kot plačilo za vse nastale stroške. Finančno jamstvo je bilo zagotovljeno s posebno izjavo Občine Ilirska Bistrica v kateri je kot lastnica odlagališča seznanjena z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvernih nalog občine, saj je odlagališče javna infrastruktura v lasti občine, upravljalec JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. pa v izključni lasti občine. Stroški zapiralnih del pa so po sklepu občinskega sveta predmet občinskega proračuna.

V letu 2017 smo v skladu s SRS 10 oblikovali rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 147.773,23 EUR na podlagi aktuarskega poročila, ki ga je izdelalo podjetje A.P.A. d.o.o.. Pri izračunu potrebne višine rezervacij so bile uporabljene sledeče predpostavke: tablice umrljivosti (modificirane slovenske tablice umrljivosti 2000-2002; letni procent rasti plač v podjetju v višini 1%, letni procent rasti plač zaradi napredovanj zaposlencev v podjetju v višini 0,5 %; diskontna stopnja za izračun sedanje vrednosti bodočih obveznosti podjetja v višini 2%.

II. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (296.570 €)

V letu 2009 smo prejeli od Ministrstva za okolje in prostor na podlagi pogodbe št. 2511-09-810089 sredstva, za sofinanciranje izdelave projekta za oskrbo s pitno vodo slovenske Istre in kraškega zaledja, v višini 21.000 €. Zajeta so tudi prejeta sredstva za invalide nad predpisano kvoto v znesku 44.940,60 €. Na dolgoročnih pasivnih razmejitvah so evidentirana tudi neporabljena sredstva za zamenjavo vodomerov, ki so bila zbrana več kot pred enim letom in niso bila še porabljena za zamenjavo le teh.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (140.322 €)

I) Dolgoročne finančne obveznosti (97.177 €)

Med dolgoročnimi dolgovi je evidentiran kredit Stanovanjskega sklada obrazložen že pri dolgoročno danih posojilih ter dolgoročni kredit pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. konec leta 2015 v znesku 146.246,65 EUR.

Evidentiran je zmanjšan znesek kredita, za znesek anuitet, ki bodo plačane v letu 2018 in so na podlagi določil SRS evidentirane med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi.

II. Dolgoročne poslovne obveznosti (43.144)

Na dolgoročnih poslovnih obveznostih je evidentirana obveznost do Občine Ilirska Bistrica.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (522.912 €)

I) Kratkoročne finančne obveznosti (40.435)

Kratkoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja izkazane obveznosti za dolgoročne kredite, ki zapadejo v plačilo v letu 2018 in sicer v znesku 22.500 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti pa predstavljajo anuitete kredita Stanovanjskega sklada, ki zapadejo v plačilo v letu 2018 in sicer v znesku 17.935 EUR.

II) Kratkoročne poslovne obveznosti (482.477 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo obveznosti do dobaviteljev v znesku 224.202 EUR na koncu obračunskega obdobja in so v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko višje. Izkazani znesek predstavljajo nezapadle obveznosti do dobaviteljev konec obračunskega obdobja. V tem znesku je všteta tudi obveznost do tujega dobavitelja iz Hrvaške.

Prejete kratkoročne varščine v znesku 8.485,00 EUR predstavljajo prejeta finančna sredstva kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki so nastale ob nabavi novega osnovnega sredstva (smetarsko vozilo). Prejeti kratkoročni predujmi v znesku 2.108 EUR pa predstavljajo vnaprejšnja plačila sejmarjev za najem tržnega prostora za leto 2018.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek.

VRSTE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	Znesek v EUR
Obveznosti za plače in prispevke	94.748
Obveznosti do državnih institucij (takse, davčni odtegljaji ...)	134.528
Druge kratkoročne obveznosti (odškodnine, izplačila po podjetni pogodbi...)	18.406
Skupaj:	247.683

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (327.225 €)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev so evidentirane v zadnjem letu zbrane in neporabljene števnine v znesku 326.702,43 EUR, ki so namenjene zamenjavi vodomerov, ter DDV od danih predujmov 522,00 EUR.

6.2. PREGLED OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna oziroma revalorizacijska vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Invest.v teku
Stanje 1.1.2017	305.190,97	300.785,03	1.291.145,98	44.810,00
Povečanje	16.074,54		221.313,67	
Zmanjšanje			3.826,26	
Sploš.prevrednote.				
Prevredn.-oslabitv				
Prevredn.-okrepit				
Stan 31.12.17	321.265,51	300.785,03	1.508.633,39	44.810,00
Popravek vrednosti	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Invest. v teku
Stanje 1.1.2017		154.573,91	783.131,53	
Povečanje				
Zmanjšanje			3826,26	
Amortizacija		4.575,12	116.337,39	
Splošn.prevredn.				
Prevredn.oslabitev				
Prevredn.okrepitev				
Stan.31.12.2017		159.149,03	895.642,66	
Neodpisana vrednost	Zemljišče	Zgradbe	Druga oprema	Invest. v teku
Stanje 01.01.2017	305.190,97	146.211,12	508.014,45	44.810,00
Stanje 31.12.2017	321.265,51	141.636,00	612.990,73	44.810,00

7. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida za leto 2017		31.12.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
1	Čisti prihodki od prodaje	2.912.694	2.754.393	106
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje			
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve			
4	Subvencije, dotacije	37.602	48.751	77
5	Drugi poslovni prihodki	1.987	15.833	13
6	Stroški blaga materiala in storitev	1.447.386	1.440.079	101
a	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala	29.714	22.135	134
b	Stroški porabljenega materiala	542.197	505.952	107
c.	Stroški najemnin za infrastrukturo	211.016	211.769	100
č.	Ostali stroški storitev	664.459	700.223	95
7	Stroški dela	1.107.034	1.113.942	99
a	Stroški plač	831.011	841.931	99
b	Stroški socialnih zavarovanj	134.160	135.872	99
c	Drugi stroški dela	141.862	136.138	104
8	Odpisi vrednosti amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju (infrastrukture)	150.759	106.396	142
	amortizacija osnovnih sredstev podjetja	122.717	78.239	157
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.789	27.429	101
	prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih OS	253	728	35
9	Drugi poslovni odhodki	204.920	81.257	252
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	
a	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim			
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.746	4.449	39
a	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		4.449	0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.374	64	5.241
a	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	3.325		
b	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	50	64	77
c	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	
a	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15.	Drugi prihodki	4.041	12.205	33
16.	Drugi odhodki	3.797	1.841	206
17.	Davek iz dobička			
18.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	40.799	92.052	44

7.1. RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

A. Čisti prihodki od prodaje (2.912.694 €)

Analični konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	2.792.322,58	2.655.569,87	105
761	PRIHODKI OD PRODAJE NA TUJEM TRGU	69.156,64	42.531,86	163
762	PRIHODKI OD PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA	48.227,55	53.677,35	90
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	2.986,92	2.613,68	114
	SKUPAJ	2.912.693,69	2.754.392,76	106

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 višji za 5 %, prihodki od prodaje na tujem trgu so višji za 63 %, prihodki od prodaje trgovskega blaga so pa nižji za 10 %.

Prejete subvencije (37.602 EUR) so namenjene pokrivanju stroškov najemnine za komunalno infrastrukturo.

Drugi poslovni prihodki (1.987 EUR) predstavljajo poplačane terjatve, ki so bile odpisane v preteklih letih.

B. Finančni prihodki (1.746 EUR)

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih predstavljajo dobljene finančne popuste pri dobaviteljih za predčasno plačilo oziroma rabati po pogodbi.

C. Drugi prihodki (4.041 EUR)

Analični konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
786	PREJETE ODŠKODNINE IN KAZNI	2.160	9.064	24
787	DRUGE NEOBIČAJNE POSTAVKE	775	79	984
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	224	316,39	71
789	OSTALI PRIHODKI	882	2746,58	32
	SKUPAJ	4.041	12.205	33

Prihodki od odškodnin za 2.150 EUR so prejete škode od zavarovalnice za nastalo škodo na osnovnih sredstvih.

Med druge neobičajne postavke za 775 EUR so zajete provizije pri pogodbah o odkupu terjatev. Na kontu pozitivne evrske izravnave (224 EUR) so zajete parske izravnave ter pozitivne tečajne razlike pri plačilu v tujino.

Med ostalimi prihodki v znesku 882 EUR so evidentirani stroški in obresti od vloženih predlogov za izvršbo.

Stroški blaga, materiala in storitev (1.447.386 EUR)

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (29.714 EUR)

Vrednost prodanega blaga in materiala ter stroškov porabljenega materiala se vodi enkrat na mesec pri ustvarjanju storitev in prodaji proizvodov.

b) Stroški porabljenega materiala (542.198 EUR)

Konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
400.000	Stroški materiala	66.205	43.401	153
402.000	Stroški električne energije	182.646	181.938	100
403.000	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	112.777	188.806	60
404.000	Odpis drobnega inventarja	10.922	2.514	434
402.100	Stroški porabe goriva	69.634	48.311	144
406.000	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	11.123	11.705	95
407.000	Drugi stroški materiala	88.890	29.276	304
	SKUPAJ	542.198	505.952	107

c) Stroški storitev (875.475 EUR)

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov

Konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
410.000	Stroški storitev pri opravljanju storitev in ustvarjanju proizvodov	37.316	41.530	90
411.000	Stroški transportnih storitev in PTT storitve	40.745	38.131	107
412.000	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	134.609	179.246	75
413.000	Najemnine	211.016	211.769	100
414.000	Povračila stroškov v zvezi z delom	3.733	4.822	77
415.000	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev-zav.	37.276	35.131	106
416.000	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	28.760	27.587	104
417.000	Stroški reklame in reprezentance	4.610	4.873	95
418.000	Stroški storitev fizičnih oseb	16.463	9.280	177
419.100	Komunalne storitve	33.614	32.672	103
419.200	Nadomestila za uporabo cest	3.070	4.527	68
419.300	Stroški čiščenja kanalizacije	11.553	20.772	56
419.400	Stroški prevzema in obdelave odpadkov	297.785	291.528	102
419.000	Stroški drugih storitev	14.925	10.125	147
	SKUPAJ	875.475	911.992	96

III) Stroški dela (1.107.034 EUR)

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi), je za leto 2017 znašala 1.626,95 EUR. Vsem zaposlenim je bil v dveh delih in sicer v mesecu maju in decembru 2017 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.123,07 EUR.

Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Plače zaposlencev	831.011	841.931	99
Stroški pokojninskih in socialnih zavarovanj	134.160	135.872	99
Regres za letni dopust	57.560	55.839	103
Prevozi na delo in z dela	26.198	26.584	99
Prehrana med delom	47.478	44.835	106
Jubilejne nagrade, odpravnine	10.626	8.880	120
SKUPAJ	1.107.034	1.113.942	99

Masa plač za leto 2017 je bila za 1 % nižja kot v letu 2016, za isti % so bili nižji tudi stroški zavarovanj.

Izplačani sta bili dve odpravnini ob upokojitvi ter šest jubilejnih nagrad in sicer: dve jubilejni nagradi za 10 let, ena za 20 let, dve za 30 let ter ena za 40 let. Skupno izplačilo nagrad je bilo v znesku 13.583,66 EUR, izplačila pa so se črpala iz oblikovanih rezervacij. Kot strošek se upoštevajo stroški tekočega službovanja aktuarskega izračuna nagrad.

Izplačane so bile sejnine članom nadzornega sveta v višini 3.337,11 €.

Izplačila zaposlenim po individualni pogodbi za leto 2017:

	<u>Direktor</u>
Bruto plača	46.947,96 €
Regres za LD	1.123,07 €
Povračila stroškov prehrane in prevozni stroški	1.323,72 €

IV) Odpisi vrednosti (150.759 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolg. odloženi organizacijski stroški	20 %
Pravice do industrijske lastnine	Od % do %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 1,5 %
Gradbeni objekti - infrastruktura	Od 1,3 % do 5 %
Cevovodi, omrežja	Od 2,5 % do 8 %
Oprema	od 8 % do 18 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 14,3 % do 18 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	Od 12,5 % do 15,5 %
Računalniška oprema	25 %
Drobni inventar do 500 EUR	100 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija naložbenih nepremičnin za 815,64 EUR je upoštevana v kontih skupine 75.

a) Amortizacija osnovnih sredstev v lasti podjetja (122.717 €)

V letu 2017 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih:

	Kosmata sprememba vrednosti amortizirljivih sredstev	Popravek vrednosti na dan 1.1.2017	Amortizacija v letu 2017	Odpisana vrednost do 31.12.2017
Premoženjske pravice	24.446,21	20.522,98	2.271,27	22.794,25
Gradbeni objekti	300.785,03	154.573,91	4.575,12	159.149,03
Oprema	1.291.145,98	783.131,53	115.871,05	899.002,58

Stroški amortizacije so v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 višji za 57 % in sicer zaradi nabave novih osnovnih sredstev. Amortizacija opreme, nabavljene iz sredstev prejetih za preseganje kvote invalidov, v znesku 213,36 EUR ne predstavlja stroška podjetja, temveč se pokriva iz teh sredstev.

b.) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter pri obratnih sredstvih (28.042 €)

Analitični konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
720.000	Prevr.odh.neopr in opred.sredstva	253	728	35
723.000	Prevr.odh.obrat.sredstva	27.789	27.429	101

Prevrednotovalni odhodki pri opredmetenih sredstvih so nastali pri uskladitvi popravka vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih izvirajo iz odpisov terjatev do kupcev, katere so zastarale čeprav smo jih poskušali izterjati, vendar smo jih potem odpisali ker bi bili nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni oziroma bi stroški sodnega postopka presegli znesek poplačila terjatev. Nekatero terjatve so odpisane zaradi zaključenega stečajnega postopka oziroma zaključene prisilne poravnave.

V.) Drugi poslovni odhodki

a.) Rezervacije

Rezervacije so oblikovane za zapiranje odlagališča nenevarnih odpadkov Jelšane, kot posledica preteklega dogodka (odlaganje odpadkov), ter obstaja verjetnost, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov kot plačilo za vse nastale stroške. Podrobneje je oblikovanje rezervacij obrazloženo pri dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah.

b.) Drugi stroški

Analitični konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
480.000	Dajatve ki niso odvisne od stroškov dela	15.480	15.081	103
481.000	Izdatki za varstvo okolja	64.104	54.258	118
482.000	Nagrade dijakom in študentom na praksi	3.707	11.288	33
489.000	Ostali stroški	1.629	629	259
	SKUPAJ	84.920	81.256	105

Med izdatki za varstvo okolja so knjižena plačana vodna povračila za leto 2017 na podlagi odločbe o akontacijah za plačilo vodnega povračila za leto 2017 ter stroški izdatkov za odložene odpadke. Ostali stroški predstavljajo administrativne takse in sodne stroške in so bistveno višji zaradi vse večje izterjave po sodni poti.

VI.) Finančni odhodki (3.374 €)

Analitični konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
745.100	Negativne tečajne razlike	50	64	77
746.000	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.325		
	SKUPAJ	3.374	64	

Med finančnimi odhodki so prikazane negativne tečajne razlike v znesku 49,53 EUR, katere so nastale pri plačevanju v tujino. Med odhodke iz drugih poslovnih obveznosti spadajo

pripisi stroškov obresti, ki so nastali pri oblikovanju rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

VII.) Drugi odhodki

Analični konto	Naziv	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
750.000	Odhodki iz amortizacije naložbenih nepremičnin	816	816	100
752.000	Denarne kazni, ki niso povezane s poslovnimi učinki	2.000		
757.000	Davčno neprizani odhodki	971	605	160
758.000	Negativne evrske izravnave	11	121	9
	SKUPAJ	3.797	1.542	246

Drugi odhodki so v primerjavi z letom 2016 višji za 146 % in sicer zaradi povečanja denarnih kazni zaradi inšpekcijske odločbe. Davčno nepriznani odhodki predstavljajo prispevek RTV, sveče in cvetje za pokojne svojce zaposlenih v podjetju ter poslovna darila ob koncu leta.

8. IZKAZ GIBANJA KAPITALA IN BILANČNEGA DOBIČKA

8.1. Izkaz gibanja kapitala v letu 2017

Postavke kapitala	Vpoklicani kapital		Rezerve iz dobička							Presežek iz preverednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti izid poslovnega leta	Skupaj v EUR
	Osnovni kapital	Nepoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička					
Poslovni dogodki													
A.1. Stanje 31. december 2016	10.000	0	562.611	1.000				3.342		141.532	92.052	810.537	
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)													
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													
A.2 Stanje 1. januar 2017	10.000		562.611	1.000				3.342		141.532	92.052	810.537	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki													
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	21.102	0	0	0	0	-7.130	0	40.799	0	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja				21.102							40.799		
b) Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluzki									-7.130				
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-141.532	-113.154	-254.686	
a) Razpored. preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											-141.532		
b) Razporeditev dela čistega dobička po sklepu skupščine											-92.052		
c) Oblikovanje rezerv za lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala											-21.102		
C. Stanje 31. december 2017	10.000	0	562.611	22.102	0	0	0	3.342	-7.130	0	19.697	610.621	

8.2. Izkaz bilančnega dobička

A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	40.799
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0
C. PRENESENI DOBIČEK	0
Č. PRENESENA IZGUBA	0
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0
1. zmanjšanje zakonskih rezerv	0
2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
3. zmanjšanje statutarnih rezerv	0
4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	21.102
1. povečanje zakonskih rezerv	21.102
2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	0
3. povečanje statutarnih rezerv	0
4. povečanje drugih rezerv iz dobička	0
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0
H. BILANČNI DOBIČEK	19.697
I. BILANČNA IZGUBA	0

9. PRIKAZ REZULTATOV POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ZA LETO 2017

V skladu s SRS 32 smo kot izvajalec gospodarskih javnih služb (GJS) zavezani k računovodskemu poročanju za poslovne potrebe in sicer, da se za posamezno GJS izdela ločen poslovni izid. S posamezno GJS po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje GJS na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo rezultate posameznih gospodarskih javnih služb, vsaka dejavnost je tudi podrobneje razčlenjena v poslovnem poročilu.

LETO 2017	VODOVOD	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ODVOZ IN DEPONIRANJE ODPADKOV	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	VZDRŽEVALNA SKUPINA 12	SKUPAJ JPK JAVNE SLUŽBE	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ JPK
SKUPAJ I	1.136.059,52	335.430,98	1.021.884,73	215.777,38	148.626,82	2.866.627,84	91.441,40	2.958.069,24
ODHODKI	1.159.808,82	238.303,69	1.067.913,13	206.577,73	144.429,16	2.825.884,45	91.386,09	2.743.579,14
REZULTAT	-23.749,30	97.127,29	-46.028,40	9.199,65	4.197,66	40.743,39	55,31	40.798,70

Izkaz poslovnega izida po stroškovnih mestih za leto 2017

JPK 31.12.2017	VODOVOD 4	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ODVOZ IN DEPONIRANJE ODPADKOV	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	VZDRŽEVALNA SKUPINA 12	SKUPNI STROŠKI 2	SKUPAJ JPK JAVNE SLUŽBE	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ JPK
PRIHODKI	1.136.059,52	335.430,98	1.021.884,73	215.777,38	148.626,82	8.848,41	2.866.627,84	91.441,40	2.958.069,24
INTERNA					0,00		0,00		0,00
SKUPAJ I	1.136.059,52	335.430,98	1.021.884,73	215.777,38	148.626,82	8.848,41	2.866.627,84	91.441,40	2.958.069,24
40 STR.MAT.	339.216,73	48.094,45	60.476,20	9.859,13	24.978,61	21.663,55	504.288,67	37.909,00	542.197,67
41 STR.STOR.	290.055,90	37.671,84	353.539,99	58.794,01	24.052,12	93.598,21	857.712,07	17.971,90	875.683,97
43 A.MORTIZ.	9.962,26	8.546,55	77.089,54	735,40	18.920,58	6.856,67	122.111,00	606,40	122.717,40
44 REZERVACIJE			80.000,00			40.000,00	120.000,00		120.000,00
47 STR.DELA	236.425,96	41.444,37	270.757,26	65.941,85	165.098,41	312.973,45	1.092.641,30	14.392,21	1.107.033,51
48 DRUGI ST.	69.282,15	5,16	10.051,04	119,57	0,00	1.244,52	80.702,44	4.217,49	84.919,93
SKUPAJ 4	944.943,00	135.762,37	851.914,03	135.449,96	233.049,72	476.336,40	2.777.455,48	75.097,00	2.852.552,48
INTERNA	8.561,09	62.831,26	30.013,25	11.020,50	-112.691,18		-265,08	265,08	0,00
70NAB.BLA.		0,00	4.827,21	24.880,78	0,00	3,51	29.711,50	2,34	29.713,84
74O 721 D.FINAN	13.760,28	0,00	4.811,67	5.938,79	4,17	6.063,40	30.578,31	837,65	31.415,96
75IZR.ODH.	1.885,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1.588,13	3.473,37	114,89	3.588,26
%	40,13%	8,36%	37,11%	6,16%	5,07%	475.139,52		3,17%	
2	190.659,21	39.710,06	176.346,97	29.287,70	24.066,46			15.069,13	
SKUPAJ STROŠKI II	1.159.808,82	238.303,69	1.067.913,13	206.577,73	144.429,16		2.825.884,45	91.386,09	2.917.270,54
I - II	-23.749,30	97.127,29	-46.028,40	9.199,65	4.197,66		40.743,39	55,31	40.798,70

Razčlenitev prihodkov pri tržni dejavnosti:

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki od prodaje vode v Hrvaško v znesku 69.156,64 EUR, prihodki od tržnice v znesku 6.751,71 EUR ter prihodki od investicij v znesku 15.529,15.

10. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Podlaga za sestavitev računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov 2016, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja, ter upoštevanje resnične ter poštene predstavitev v razmerah spreminjanja posamičnih cen.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. S prehodom na EUR valutnega tveganja ni več.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Glede na to, da so v mesecu avgustu 2016 ukinili depozitne račune, tega tveganja v letu 2017 ni bilo

Plačilno sposobnostno tveganje

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti.

Prisotna je vedno manjša plačilna sposobnost fizičnih oseb, katere rešujemo z rednim vlaganjem izvršilnih predlogov sodišču, vendar se vedno bolj kaže socialna stiska dolžnikov, ki nimajo ničesar in se za podjetje stroški zaradi sodnih stroškov še povečajo. Velik poudarek polagamo na izterjavo; vsaj enkrat mesečno pisni opomini pa tudi prek telefona. Najbolj učinkovit način izterjave je prekinitiv dobave, ki ga dovoljuje tudi Odlok o oskrbi s pitno vodo.

Sprememba računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

V letu 2017 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev, ki bi vplivale na izid poslovanja.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V družbi neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo vlaganja v računalniške programe, programsko opremo.

Neopredmetena dolgoročna sredstva se ob začetnem prepoznanju ovrednoti in vodi po metodi nabavne vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednoti in nato vodi po metodi nabavne vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne dajatve, ter stroški, ki jih je mogoče pripisati njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke ali prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podjetje ima v najemu osnovna sredstva, ki se vodijo na zunaj bilančnih kontih.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki nastanejo kasneje v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki takrat ko nastanejo.

Amortizacija

Osnovna sredstva se začnejo amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe v kapital, lastniške vrednostne papirje se ob začetnem prepoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku denarja.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo plačane

Dani predujmi so v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo plačane v rednem roku, se štejejo kot dvomljive. Popravek vrednosti se oblikuje na podlagi predloga inventurne komisije in potrditve s strani poslovnega organa. Pri zamudnih obrestih, se na prihodke knjiži le plačane zamudne obresti.

Zaloge

Količinska enota zaloge se ob začetnem pripoznavanju ovrednotijo po nabavni ceni. Zaloge se vodijo po povprečnih cenah.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavlja, knjižni denar. Knjižni denar je denar na računih pri banki, ki se uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo osnovni kapital, zakonske in kapitalske rezerve, prenesen čisti dobiček iz prejšnjih in tekočega leta in presežek iz prevrednotenja.

Dolgovi

Dolgovi so finančni in poslovni, kratkoročni ali dolgoročni.

Vsi dolgovi so ob začetnem pripoznavanju z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljena za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki.

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Obveznosti se zmanjšujejo za plačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo tudi za tisti del, ki bo moral biti plačan v manj kot enem letu, ker se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno ne zaračunane prihodke.

Pripoznavanje prihodkov

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje možno zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki

Prihodki od prodaje materiala in storitev se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste odobrene ob prodaji ali kasneje zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter drugih ustreznih prevrednotenjih.

Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavijo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami.

Obresti se zaračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačani del glavnice in veljavno obrestno mero. Zamudne obresti so prihodki ob poplačilu le-teh.

Drugi prihodki

Izredne prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Pripoznavanje odhodkov

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi in neopredmetenimi osnovnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi oslabitve.

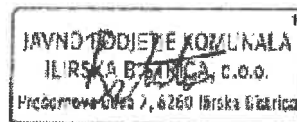
Finančni odhodki iz finančnih naložb

Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve, ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi finančni odhodki in ostali odhodki

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

Direktor:



Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na _____ seji dne _____ sprejel naslednji:

SKLEP

I.

Občinski svet se je seznanil z Letnim poročilom poslovanja JP Komunala Ilirska Bistrica za I. 2017.

II.

Razlika med prihodki in odhodki v višini 19.697,00 eur, kar predstavlja čisti poslovni izid poslovnega leta JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. za I. 2017, se nameni za vzdrževanje vodovodnega omrežja.

III.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka:410-10/2018

Datum:

Župan:

Emil Rojc l.r.

Obrazložitev:

JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. je pripravilo Letno poročilo poslovanja za I. 2017 in sklep o razporeditvi dobička za I. 2017 v višini 19.697,00 eur, kar je na svoji 7. redni seji dne 27.3.2018 sprejel tudi Nadzorni svet.

Občinska uprava predlaga Občinskemu svetu, da potrdi in sprejme sklep o seznanitvi s poslovanjem JP Komunala Ilirska Bistrica d.o.o. in razporeditvi dobička.

Župan:

Emil Rojc l.r.